Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Прокошенко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2018 г.

**План работы МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»**

**на октябрь 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Информационно-методическая работа** | Дата | Ответственный |
| 1.1 | Ознакомление с нормативными документами методиста, педагога дополнительного образования | в течение месяца | Методистыпедагоги |
| 1.2 | Разработка положения городской водоохранной акции «Вода и жизнь» | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.3 | Изучение документации по участию в муниципальном этапе XVI Всероссийской акции «Я гражданин России» | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.4. | Изучение материалов городского Фестиваля социально-экономических проектов учащихся «Хабаровск. НАШ» | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.5. | Изучение материала по теме конкурса «Россия начинается с Востока 2018» | 01.10-31.10  | Е.Ю. Ермакова |
| 1.6. | Подготовка к участию в краевом конкурсе детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Мы-это ты, страна!» | 20.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.7. | Участие в краевом конкурсе организаций дополнительного образования (организация летних каникул) | 01.10-15.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.8. | Подготовка к участию в краевом конкурсе «Эко-лидер 2018» | 15.10-31.10 | Е.Ю. ЕрмаковаИ.П. ШепелеваС.Ю. Усовская |
| 1.9. | Подготовка к проведению Декады инвалидов: проведение классных часов в объединениях Центра | 24.10-31.10 | Е.Ю. Ермаковапедагоги |
| 1.10. | Подготовка к участию в Городском конкурсе детей-инвалидов «Твори добро» в рамках декады инвалидов | 24.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.11. | Участие в краевом конкурсе «Я творчество свое России посвящу» | 01.10-15.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.12. | Изучение пакета документов для участия в научно-практической конференции «Слагаемые успеха» | 19.10-31.10 | Методистыпедагоги |
| 1.13. | Подготовить информационно-аналитическую справку о проведении акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» | 19 октября | С.Ю. Усовская |
| 1.14. | Создать папку о проведении акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги. | В течение месяца | С.Ю. Усовская |
| 1.15. | Оформить проект «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» на краевой конкурс «День амурского тигра». | 20.10 | С.Ю. Усовская |
| 1.16. | Составить план работы НОУ на 2018-2019 учебный год | 29.10 | С.Ю. Усовская |
| 1.17. | Принять участие в вебинаре «Краеведческие настольные игры как средство формирования экологического мировоззрения ребёнка» | 4.10 | И.П. Шепелева |
| 1.18. | Продолжить пополнение методической базы данных «В помощь педагогам»: «Методическая деятельность педагога дополнительного образования» | В течение месяца | методисты |
| 1.19. | Продолжить работу по самообразованию. | В течение месяца | Методистыпедагоги |
| 1.20. | Подготовить отчетную презентацию по итогам городской акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.21. | Создание видеоролика по проведению акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.22. | Оформить наградные материалы по итогам акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» | В течение месяца | И.П. ШепелеваС.Ю. Усовская |
| 1.23. | Планирование проведения декады энергосбережения | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| **2** | **Организационно-массовая работа** |  |  |
| 2.1. | Методическое сопровождение, разработка и участие в проведении бесед «Наш любимый Хабаровский край» для обучающихся объединений Центра | 19.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.2. | Методическая помощь в проведении массовых мероприятий Центра | 01.10-31.10 | методисты |
| 2.3. | Методическое сопровождение проведения экоурока «Береги воду» | 10.10-20.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.4. | Организация и участие в спектакле-прогулке «Голос города» (30 чел.) с участниками штаба ТОС Железнодорожного района (сертификат на показ по результатам победы а городском конкурсе «Марш трудовых отрядов» в номинации лучший штаб. | 05.10-10.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.5. | Участие во 3-м краевом слете Хабаровского регионального отделения Общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»  | 01-05.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.6. | Подготовить информацию для стенда «Эко-вестник» по итогам проведённых мероприятий | 01.10-30.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.7. | Подготовить материал для сайта МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»:фотоотчёт «Очаровательная пора», фотоотчёт «По морям, по волнам». | 01.10-20.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.8. | Подготовить статью «Осенняя пора» для СМИ | 27.10-31.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.9. | Организовать конкурс творческих работ, посвящённый Дню рождения края «Мой любимый Хабаровский край» | 20.10-30.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.10. | Подготовить план работы Центра во время осенних школьных каникул | 02.10- 06.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.11. | Организовать и провести на базе МАУДО ДЭЦ «Косатка» выставку рисунков и поздравительных открыток «Подарок Бабушке», посвящённую Дню пожилого человека. | 1.10-10.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.12. | Праздники ««Очаровательная пора» для учащихся в детских объединениях МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»  | 23.10,24.10,26.10, 29.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.13. | Праздники «Урожайка» 41, 51,52 группы (Филиппок) | 29.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.14. | Праздник «Очаровательная пора», для 61,62 группы (Теремок) | 26.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.15. | Подготовка открытого занятия «Птицы Дальнего востока и Хабаровского края» | 20.10-30.10 | Е.Н. Горячева |
| 3. | **Работа с педагогами** |  |  |
| 3.1. | Инструктаж с педагогами Центра о ведении документации (заполнение, ведение журналов) | 01-30.09. | Зам. по УВРметодисты |
| 3.2. | Ознакомление с КТП педагогов Центра | 01-30.09. | Зам. по УВРметодисты |
| 3.3. | Ознакомление с общеобразовательными программами педагогов Центра | 01-30.09. | Зам. по УВРметодисты |
| 3.4. | Составление и корректировка планов самообразования педагогов | 01-30.09. | Зам. по УВРметодисты |
| 3.5. | Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных образовательных программ | 01-30.09. | Зам. по УВРметодисты |
| 3.6. | Организация участия педагогов в социально-значимых акциях | 01.10-31.10 | методисты |
| 3.7. | Консультации педагогов Центра по проведению мероприятий направленных на воспитание учащихся | 01.10-30.10 | Е.Н. Горячева |
| 3.8. | Подготовка к оформлению информационной доски ко Дню народного «Объединим мы силы наши – чтобы стал наш город краше»  | 20.10-29.10 | Е.Н. Горячева |
| **4** | **Работа с родителями** |  |  |
| 4.1. | Организация участия семей в мероприятиях, конкурсах и фестивалях | 01.10-31.10 | ПДО |
| 4.2. | Обновление информационного материала на стенде для родителей | 01.10-31.10 | ПДО |
| 4.3. | Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей | 01.10-31.10 | ПДО |
| **5** | **Работа на жилмассиве** |  |  |
| 5.1. | Организовать участие жителей жилмассива в выставке детских рисунков «Подарок бабушке», посвящённой Дню пожилого человека, и выставке творческих работ из природных материалов «Пусть будет мир на прекрасной планете», посвященной Международному Дню Мира для жителей жилмассива | 01.10-20.10 | Е.Н. Горячева |
| 5.2. | Участие в празднике, посвящённом Дню учителя для педагогов и жителей жилмассива Авиагородок | 03.10 | Е.Н. Горячева |
| 5.3. | Праздники «Очаровательная пора» для детей и их родителей, проживающих на жилмассиве Авиагородок. | 23.10, 24.10 | Е.Н. Горячева |
| **6** | **Работа психолога** |  |  |
| 6.1. | Наблюдение за деятельностью обучающихся (Входящая диагностика детей). «Готовность детей к школе» (опросник).«Адаптация детей в учреждении дополнительного образования» (наблюдение, беседа). | 01.10. – 31.10. | О.С. Мосейкина |
| 6.2. | Организация взаимодействия семьи и УДО с целью психопрофилактической поддержки детей группы «R». | 01.10. – 31.10. | О.С. Мосейкина |
| 6.3. | Провести входящую диагностику в объединениях «Филиппок» (наблюдение). | 01.10. – 31.10. | О.С. Мосейкина |
| 6.4. | Провести индивидуальные консультации педагогов по вопросам оптимизации учебного и воспитательного процесса. | 01.10. – 31.10. | О.С. Мосейкина |
| 6.5. | Оформить стенд педагога-психолога: «Возрастные особенности детей 4-7 года жизни. Период адаптации у дошкольников». | 01.10. – 31.10. | О.С. Мосейкина |
| 6.6. | Провести индивидуальные консультации родителей по проблемам взаимодействия семьи и учреждения дополнительного образования. | 01.10. – 31.10. | О.С. Мосейкина |
| 6.7. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ. | 01.10. – 31.10. | О.С. Мосейкина |
| 6.8. | Разработка индивидуальных планов работы с целью решения проблем, связанных с социализацией личности (по запросу педагогов и родителей). | 01.10. – 31.10. | О.С. Мосейкина |

Зам. директора по УВР Е.В. Голикова