Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Прокошенко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г.

**План**

**МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»**

**на январь 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Информационно-методическая работа** | Дата | Ответственный |
| 1.1 | Изучение инновационного опыта в дополнительном образовании | 09.01-31.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.2 | Разработка материалов по освещению деятельности объединений художественного направления в средствах массовой информации | 09.01-31.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.3 | Участие в краевой экологической акции «Елка Эколят и Молодых защитников природы» | 11.01-20.01 | Методисты  педагоги |
| 1.4. | Организация выдачи сертификатов участников городской водоохранной акции «Вода и жизнь» | 09.01-20.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.5. | Сдача кадровых отчетов за 2019 год | 10.01. | Е.В. Голикова |
| 1.6. | Сдача муниципального задания на 2019 год | 10.01. | Е.В. Голикова |
| 1.7. | Планирование работы штаба ТОС Железнодорожного района «Лето-2020» | 11.01-30.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.8. | Разработка методических материалов и статей для размещения на официальном сайте МАУ ДО ДЭЦ «Косатка», на сайтах педагогов дополнительного образования | 11.01-29.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.9. | Разработка методического материала для участия в городском методическом объединении методистов учреждений дополнительного образования по теме: «Инновационная и экспериментальная деятельность в учреждении» | 20.01-28.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.10. | Разработка проекта для участия в городском этапе Всероссийской акции «Я – гражданин России» | 15.01-31.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.11. | Сдача статистических отчетов за 2019 год: 1 ДО, 1 ДОП | 10.01. | О.Г. Прокошенко  Е.В. Голикова  И.В. Овсянникова |
| **2** | **Организационно-массовая работа** |  |  |
| 2.1. | Методическое сопровождение, разработка бесед для обучающихся «Зеленая красавица» в рамках акции «Елка Эколят и Молодых защитников природы» | 09.01-31.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.2. | Методическая помощь в проведении массовых мероприятий Центра | 11.01-29.01 | методисты |
| 2.3. | Методическая помощь в проведении мини-конференции  «Заповедники Хабаровского края» для обучающихся Центра ко Дню заповедников и национальных парков | 11.01-16.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.4. | Игра-тренинг для подростков по ЗОЖ «Новогодние мечты» | 03.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.5. | Подготовка экологического праздника «Зима для всех» для учащихся в детских объединениях МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» | 04.01-06.01 | Е.Н. Горячева |
| 2.6. | Подготовка аналитической справки и фотоотчёта по итогам проведения новогоднего праздника «Новогодний бал для Золушки» | 09.01-15.01 | Е.Н. Горячева |
| 2.7. | Подготовка методической разработки сценария праздника «Новогодний бал для Золушки» для размещения на сайте для педагогов дополнительного образования «Инфоурок» | 11.01-29.01 | Е.Н. Горячева |
| 2.8. | Разработка плана мероприятий, посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне в рамках Года памяти и славы | 09.01-31.01 | Е.Н. Горячева |
| 2.9. | Редакция универсальной танцевальной программы с профилактикой ЗОЖ «Снегобум» | 11.01-29.01 | Е.Н. Горячева |
| 2.10. | Подготовка материалов для размещения на официальном сайте учреждения по итогам проведённых мероприятий | 09.01-15.01 | Е.Н. Горячева |
| 3. | **Работа с педагогами** |  |  |
| 3.1. | Инструктаж с педагогами Центра о ведении документации (заполнение, ведение журналов) | В течение месяца | Зам. по УВР  методисты |
| 3.2. | Методические рекомендации по проведению акций «Помоги зимующей птице» и «Елка Эколят и Молодых защитников природы» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 3.3. | Индивидуальные консультации по проведению мероприятий в рамках «Помоги зимующей птице» и «Елка Эколят и Молодых защитников природы»» с педагогами Центра | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 3.4. | Консультации для педагогов Центра по оформлению документации по итогам полугодия | В течение месяца | Зам. по УВР  методисты |
| 3.5. | Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных образовательных программ | В течение месяца | Зам. по УВР  методисты |
| 3.6. | Организация участия педагогов в городской гражданско-патриотической акции «Дорогами воинской Славы» | 20.01-31.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.7. | Организация участия педагогов в фестивале «Новые имена стран АТР» | 20.01-31.01 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.8. | Организация участия педагогов в конкурсах и фестивалях в январе | 01.12-31.12 | методисты |
| 3.9. | Информационно-консультативная помощь педагогам при написании программ и выборе средств и методов обучения | 01.12-31.12 | методисты |
| 3.10. | Методическая помощь педагогам в организации творческих отчетов, выставок | 01.12-31.12 | методисты |
| 3.11. | Организация участия педагогов в социально-значимых акциях | 01.12-31.12 | методисты |
| 3.12. | Посещение занятий педагогов с целью оказания методической помощи | По графику | методисты |
| 3.13. | Методическая помощь педагогам по темам самообразования | 01.12-31.12 | методисты |
| 3.14. | Ознакомление педагогов с новинками методической литературы | 01.12-31.12 | методисты |
| **4** | **Работа с родителями** |  |  |
| 4.1. | Индивидуальная работа с родителями о занятости детей в каникулярное время | В течение месяца | методисты  педагоги |
| 4.2. | Привлечение родителей к участию в акции «В защиту зеленой красавицы» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 4.3. | Привлечение родителей к участию в акции «Помоги зимующим птицам» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 4.4. | Организация участия семей в мероприятиях, конкурсах и фестивалях | 01.12-31.12 | методисты  педагоги |
| 4.5. | Обновление информационного материала на стенде для родителей | 01.12-31.12 | методисты  педагоги |
| 4.6. | Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей | 01.12-31.12 | методисты  педагоги |
| **5** | **Работа на жилмассиве** |  |  |
| 5.1. | Экскурсионные ознакомительно-игровые экологические программы | 06.12-31.12 | Е.Н. Горячева |
| 5.2. | Игровые программы «Подарок под ёлкой» в рамках праздника Старый новый год для учащихся в детских объединениях Центра и жителей жилмассива «Авиагородок» | 13.12,14.12,  15.12 | Е.Н. Горячева |

Зам. директора по УВР Е.В. Голикова