

Администрация города Хабаровска
Управление образования
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования г. Хабаровска
«Детский экологический центр «Косатка»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 28.04.2021 г.



«Утверждаю»
Директор
МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»
О.Г. Прокошенко

**Программа «ЭКОСТАРТ»
по применению технологий наставничества
среди обучающихся по форме «студент-ученик»
в МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»**

Хабаровск 2021

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1. Наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Хабаровска «Детский экологический центр «Косатка» (МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»)
2. Местонахождение учреждения: - фактический адрес - юридический адрес	680031, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кочнева, 6, тел. 33-57-61 680031, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Кочнева, 6, тел. 33-57-61
3. Лицензия	Дополнительное образование детей и взрослых, Серия 27Л01 № 0001570, 06.12.2016 Регистрационный № 2469, выдана Министерством образования и науки Хабаровского края
4. Срок реализации программы	Сентябрь 2021 г. – декабрь 2024 г.
5. Область применения	дополнительное образование
6. Вид деятельности	реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направленностям: художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической
7. Целевая группа	Обучающиеся от 5 до 18 лет
9. Партнерство	- договоры о безвозмездном пользовании нежилыми помещениями общеобразовательных учреждений города; - договоры о сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями города
10. Сайт учреждения	http://deckosatka.ippk.ru/
11. Электронный адрес	deckosatka@yandex.ru

1. Пояснительная записка

1.1 Актуальность разработки программы

Программа по применению технологии наставничества среди обучающихся по форме «студент - ученик» «ЭКОСТАРТ» актуальна для МАУ ДО ДЭЦ «Косатка». Вовлечение обучающихся и выпускников Центра в Программу способствует формированию активной гражданской позиции обучающихся при реализации мероприятий экологической направленности, мотивации к профессиональной деятельности, повышению качества собственной деятельности, создаёт новую плодотворную образовательную среду для раскрытия и реализации их творческого потенциала.

Для наставника – это возможность изучить, систематизировать и обобщить известный педагогический опыт. В процессе работы по Программе наставник (студент, выпускник Центра) не только передает свой опыт наставляемому согласно модели «TELL-SHOW-DO», но и удовлетворяет свои потребности в уважении, самореализации, участии в мероприятиях Центра экологической и природоохранной направленности.

Для МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» работа по Программе данной модели – это возможность позиционирования Центра на уровне города и транспонирования приобретённого опыта реализации наставничества в школы и учреждения дополнительного образования, получения кейса – практики наставничества.

1.2. Нормативные основы Программы

Программа наставничества «ЭКОСТАРТ» разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели

наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Стратегии развития волонтерского движения в России, утверждённой на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодёжи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р;

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Программа взаимосвязана с документами Центра:

- программой развития МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»;
- образовательной программой Центра;
- учебным планом;
- планами работы (воспитательной, методической).

1.3. Цели и задачи Программы

Цели: внедрение практики наставничества в педагогическую деятельность экологической направленности, улучшение образовательных результатов и мотивации обучающихся.

Задачи:





1. Выяснить запросы обучающихся на оказание поддержки наставниками из числа выпускников МАУ ДО ДЭЦ «Косатка».
2. Выстроить индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с профессиональным самоопределением.
3. Сформировать наставнические пары и спланировать их деятельность.
4. Увеличить количество обучающихся, мотивированных к педагогической, экологической и природоохранной деятельности.

1.4. Сроки реализации Программы

1. Подготовительный этап: сентябрь 2021 г. - декабрь 2021 г.
2. Основной этап: январь 2022 г. - декабрь 2023 г.
3. Итоговый этап: январь 2024 г. - декабрь 2024 г.

1.5. Применяемые формы наставничества, технология и типы:

Форма наставничества **СТУДЕНТ–УЧЕНИК**. Технология наставничества: коучинг.

Схема коучинга: «Я скажу — ты послушай»  «Я покажу — ты попробуй»  «Сделаем вместе»  «Сделай сам — я подскажу»  «Сделай сам и расскажи, что сделал».

Применяемые типы наставничества: целевое, наставничество «один на один», реверсивное, флеш-наставничество, виртуальное, групповое и партнёрское наставничество.

2. Содержание Программы

2.1. Основные участники Программы и их функции

Куратор – методист, педагог МАУ ДО ДЭЦ «Косатка», который отвечает за организацию всех этапов Программы наставничества. Куратор проекта назначается приказом директора Центра и формирует базы наставников и наставляемых.

В ходе реализации Программы куратор отвечает за:

- формирование базы наставников и наставляемых;
- организацию обучения наставников;
- контроль проведения наставнических встреч, выполнения плана;
- оценку вовлеченности обучающихся Центра в работу по Программе;
- решение вопросов, возникающих в процессе организации и реализации

Программы;

- мониторинг реализации Программы и получение обратной связи от участников.

Наставник - ответственный, социально активный выпускник МАУ ДО ДЭЦ «Косатка», студент, мотивированный на экологическую и природоохранную деятельность, увлекающийся и способный передать свои интересы, образец для подражания в плане личной самоорганизации, межличностных отношений в возрасте от 19 до 25 лет.

Наставляемый - обучающийся МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» в возрасте от 14 до 18 лет двух типов:

- 1) активный, мотивированный к развитию собственных навыков и метакомпетенций обучающийся;
- 2) пассивный, низко мотивированный обучающийся, равнодушный к желанию самостоятельно выбирать образовательную траекторию.

Функция наставника: сопровождение и поддержка наставляемых в их в личностном и профессиональном самоопределении.

2.2. Механизм управления Программой

Реализация Программы «ЭКОСТАРТ» происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

1. Отбор наставников (по желанию из числа ответственных, активных студентов ВУЗов, бывших выпускников МАУ ДО ДЭЦ «Косатка», мотивированных на помощь сверстникам в образовательных, творческих и адаптационных вопросах):

- встреча для знакомства и презентации проекта;
- анкетирование (приложение 1);
- диагностика функционального лидерства в малых группах (приложение 2);
- опросник «Оценка коммуникативных навыков» (приложение 3);
- собеседование с психологом по выяснению уровня психологической готовности к наставничеству и понимания подростковой психологии.

Результаты опросов, тестов анализируются и выделяются студенты, соответствующие принципам высокой мотивации, активной гражданской позиции, могущие быть положительным примером.

Обучение наставников осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом. Наставник ведёт рабочую тетрадь.

2. Отбор наставляемых (с учётом анализа тестирования детей и подростков). В рамках Программы сформированы группы по профессиональной ориентации экологической и природоохранной направленности.

Проводится:

- общее собрание или классные часы с представлением информации о запуске наставнической программы и плюсах, которые наставляемые могут извлечь из участия;
- анкетирование обучающихся (приложение 4);

- информация от педагога (классного руководителя) о существующей необходимости;
- информация от родителей, а также сбор согласий на обработку и использование информации;
- информация от психолога (психолог может быть привлечен к анкетированию и тестированию);
- определение самооценки обучающихся, основанное на методике Дембо – Рубинштейн (приложение 5).

По результатам анкетирования, тестирования составляются группы, объединенные общими задачами и «портретом наставляемого».

Формирование наставнических пар происходит с учётом результатов анкетирования, тестирования на организованной совместной встрече. Наставляемые общаются с наставниками и определяют, с кем им было бы интересно и комфортно работать. Результаты заносятся куратором Программы в базу.

По окончании формирования наставнических пар проходят встречи наставника и подопечного под наблюдением куратора: знакомство; планирование задач, целей и деятельности; общие встречи по запрашиваемым темам; подведение итогов. Формат и расписание встреч определяется по желанию наставника и наставляемого.

3. Оценка результатов Программы и её эффективности

3.1. Организация контроля и оценки Программы

Форма контроля	Периодичность контроля	Способ отчётности
Текущий контроль	1 раз в месяц	Выступление на совещании о ходе реализации проекта
Итоговый контроль	1 раз в год	Выступление на итоговом педагогическом совете о ходе реализации проекта

3.2. Показатели и критерии оценки результативности Программы

Показатель	Начало проекта	Итоги реализации
1. Количество мотивированных запросов от обучающихся		
1.1. Количество обучающихся, подавших запрос на нуждаемость в наставнике	12	24
1.2. Количество выпускников Центра, подавших запрос на работу с обучающимися в качестве наставника	6	12
2. Формирование сообщества наставников		
2.1. Количество наставников из числа выпускников Центра «Косатка»	6	12
3. Результативность взаимодействия наставнических пар		
<i>Качественные результаты</i>		
3.1. Количество групп «Наставник» - «Наставляемый»	3	6
3.2. Количество площадок для онлайн встреч	3	6
3.3. Количество партнёрских образовательных площадок	1	2
3.4. Количество созданных совместных проектов	2	6
3.5. Количество опубликованных кейсов на сайте Центра	1	3
3.6. Количество публикаций в СМИ о совместной работе студентов - выпускников и обучающихся Центра	1	3
<i>Количественные результаты</i>		

3.8.Количество обучающихся, профорientированных по естественно-научному направлению	12	24
4. Вклад Центра в развитие практики наставничества в городе Хабаровске		
4.1. Количество проведенных семинаров по вопросам реализации Программы «ЭКОСТАРТ»	1	4

4. План реализации мероприятий Программы «ЭКОСТАРТ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия <u>Задачи:</u> информирование, сбор предварительных запросов о наставляемых и выбор наставников. <u>Результат:</u> определены необходимые ресурсы и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации реализации проекта		
1.1	Информирование педагогического сообщества о реализации Программы	Сентябрь 2021	Куратор
1.2	Информирование родительского сообщества о реализации Программы	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР, куратор
1.3	Встреча со студенческим сообществом для информирования о реализации Программы	Ноябрь 2021	Педагоги, куратор
1.4	Встреча с обучающимися с целью информирования о реализации Программы	Ноябрь 2021	Педагоги, куратор
2	Формирование базы наставляемых <u>Задача:</u> выявление профорientационных потребностей обучающихся МАУ ДО ДЭЦ «Косатка». <u>Результат:</u> сформирована база наставляемых, необходимая для подбора наставников.		
2.1	Проведение анкетирования желающих принять участие в Программе	Декабрь 2021	Педагоги, куратор
2.2	Сбор дополнительной информации о наставляемых от третьих лиц: педагогов, психолога, родителей. Сбор согласий на	Ноябрь – декабрь 2021	

	сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних		Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ полученных данных, формирование базы	Декабрь 2021	Куратор
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы. Результат: сформированы базы наставников для участия в Программе		
3.1	Выбор типа и технологии наставничества	Январь 2022	Куратор
3.2	Проведение анкетирования, сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март – апрель 2022	Педагоги, куратор
3.3	Анализ данных, формирование базы	Апрель 2022	Куратор Зам. директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, подходящих для Программы, их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база наставников для работы по Программе		
4.1	Оценка наставников по заданным параметрам, необходимым для мониторинга влияния Программы на всех участников	Май 2022	Куратор
4.2	Проведение собеседования с наставниками	Май 2022	Куратор
4.3	Поиск материалов для проведения обучения наставников	Июнь – август 2022	Заместитель директора по УВР
4.4	Обучение наставников	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР
5	Формирование наставнических групп Задача: формирование групп из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические группы для работы по Программе		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2022	Куратор

5.2	Проведение анкетирования с целью определения предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор
5.4	Информирование участников Программы о сложившихся группах. Закрепление групп приказом директора МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»	Декабрь 2022	Куратор
6	Организация работы наставнических групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, реализована цель проекта для наставнической группы		
6.1	Проведение организационной встречи наставника и наставляемых	Январь 2023	Куратор
6.2	Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемых	Февраль 2023	Куратор
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках проекта с наставником и наставляемыми	Февраль 2023	Куратор
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Март – август 2023	Рабочая группа, куратор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Сентябрь – октябрь 2023	Рабочая группа
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемых	Ноябрь 2023	Куратор
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех групп наставников и наставляемых	Ноябрь – декабрь 2023	Куратор
6.8	Анкетирование участников Программы. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в проекте	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
7	Завершение наставничества Цель: скорректировать Программу и расширить базу потенциальных наставников.		

	<p>Задача: подведение итогов работы каждой группы и всей Программы, проведение мероприятия, семинара для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели Программы, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности МАУ ДО ДЭЦ «Косатка», корректируются базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на мероприятие всех участников Программы	Январь – февраль 2024	Рабочая группа
7.2	Проведение мероприятия, семинара для подведения итогов Программы и награждения	Март 2024	Куратор, рабочая группа
7.3	Проведение мониторинга качества реализации Программы	Апрель – май 2024	Куратор, рабочая группа
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы в кейсы	Октябрь-ноябрь 2024	Куратор
7.6	Публикация результатов Программы, кейсов на сайте МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»	Ноябрь 2024	Куратор
7.7	Внесение данных об итогах реализации Программы в базу наставников и базу наставляемых	Декабрь 2023	Рабочая группа, куратор
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2024	Куратор

Заключение

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1. Удовлетворение запросов, обучающихся в вопросах профессионального самоопределения.
2. Повышение мотивации к обучению, самореализации, профессионального ориентирования.
3. Определение личных образовательных перспектив обучающихся.
4. Реализация творческого потенциала наставляемого, развитие гибких навыков.

Основные критерии эффективности наставничества:

1. Достижение поставленных целей.
2. Одобрение и позитивный настрой всех участников.
3. Высокие рабочие показатели подопечных.
4. Полное соответствие поведения подопечных с занимаемой должностью.
5. Экономическая эффективность.

Достичь высоких результатов по всем критериям невозможно без простоты, активности и показательности внутри системы.

Как выразился знаменитый профессор, писатель и эксперт в области управления Дэвид Майстер, наставничество является инвестицией в долгосрочное развитие организации, ее «здоровьем».

Список использованных источников:

1. Диагностика функционального лидерства в малых группах / Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. – М., Изд-во Института Психотерапии, 2002. С.332–334.
2. Диагностика функционального лидерства в малых группах
<https://forpsy.ru/works/metodiki-dagnostiki-kommunikativnyih-organizatorskih-i-liderskih-sposobnostey/>
3. Методика определения самооценки, основанная на методике Дембо — Рубинштейн
https://studme.org/193117/psihologiya/metodika_dembo_rubinshteyn_izmereniya_samootsenki
4. Методические рекомендации для проектных педагогических команд по разработке программ наставничества в образовательных организациях https://viro.edu.ru/attachments/article/10206/metod_razyasnen.pdf
5. Министерство просвещения Российской Федерации АНО «Институт развития социального капитала и предпринимательства». Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - М., Рыбаков фонд, 2019.
6. Опросник «Оценка коммуникативных навыков»
<https://hr-portal.ru/tool/oprosnik-ocenka-kommunikativnyh-navykov>