совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**4. Требования к построению программы**

- конкретность, точность, логичность, реальность;

- официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии;

- оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

**5. Принципы построения программы**

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;

- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

- творческий и продуктивный характер образовательных программ;

- открытый и сетевой характер реализации.

**6. Возможности использования различного ресурса при реализации программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может реализовываться с использованием:

- сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть – в дистанционной форме;

- форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**7. Формы организации учебного процесса**

Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

**8. Срок освоения программы**

Срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; - режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

**9. Целевая направленность программы**

 **9.1.** Программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

**9.2** Программа обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

**10. Содержание и структура ДООП**

**10.1** Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**10.2** Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

**10.2.1** Титульный лист программы (лат. Titulus - «надпись, заглавие») – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, название программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).

**10.2.2** Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность* (профиль) программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско- краеведческая, социально-педагогическая;

- *актуальность программы* - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;

- *отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;

- *объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

**10.2.3** Цель и задачи программы:

*цель* - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

*задачи* - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

**10.2.4** Методологические аспекты реализации программы (концепция еѐ реализации)

Концепция научно обоснует реализуемую цель, а также применяемые технологии. В результате описания концепции вычленяются показатели результативности программы.

**10.2.5** Методическое описание реализации программы в этом разделе раскрывается методика проведения занятий. Особенности организационной логики. Поясняется объем часов и система проведения занятий, а также формы их организации.

**10.2.6** Учебный план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

**10.2.7** Содержание учебно-тематического плана

Содержание учебно-тематического плана направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения, это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

В содержании раскрываются теоретические и практические аспекты занятия. Уточняется форма его проведения.

**11. Результаты реализации программы**

**11.1** Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

**11.2.1** *Метапредметные результаты* означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

1**1.2.2** *Личностные результаты* включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);

- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);

- операциональным (умения, навыки);

- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

**11.2.3** *Предметные результаты* содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;

- практические умения, предусмотренные программой.

**12. Формы аттестации/контроля**

**12.1** Разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

**12.2** Аттестация (промежуточная и итоговая) по программе может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом организации дополнительного образования, который должен быть размещен н а официальном сайте организации в сети «Интернет»; формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты, которые самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные организации, могут выдаваться почетные грамоты, призы или устанавливаться другие виды поощрений.

**13. Условия (ресурс) реализации программы**

Условия (ресурс) реализации программы - это помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

**14. Оценочные материалы**

**14.1** Оценочные материалы – это пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

**14.2** Оценка образовательных результатов учащихся по программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

**15. Методические материалы**

Методические материалы – это обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

**16. Рабочая программа**

Нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

**17. Список литературы**

Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературу (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

**18. Оформление программы**

**18.1** Текст программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

**18.2** Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематический план представляется в виде таблицы.

**19. Утверждение программы**

**19.1** Программа уточняется и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

**19.2** Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и обсуждение Программы на заседании методического объединения;

- обсуждение программы на заседании методического совета центра;

- утверждение программы директором центра.

**19.3** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР