

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4
от «30» 05 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»
О.Г. Прокошенко
«30» 05 2018г.



Учтено мнение
трудового коллектива
Представитель ТК
Шепелева И.П. Шепелева
«30» 05 2018г.

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели и учебного года в МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки №1601 России от 22 декабря 2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минобрнауки России №536 от 11 мая 2016 года «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» (далее — Центр).

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной нагрузки и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с представителем работодателя от имени Центра. К педагогическим работникам Центра относят следующие должности: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, педагог-психолог.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий и иными локальными нормативными актами Центра, с учетом требований трудового законодательства.

1.5. Учебная нагрузка педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы, и закрепляется в заключенном с работником договоре. Определение объема учебной нагрузки педагогов производится один раз в год в начале учебного года.

1.6. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2. Продолжительность и структура рабочего времени педагогических работников

2.1. *Продолжительность рабочего времени* (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. *Структура рабочего времени* педагогических работников состоит из:

- объема фактической учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузки педагогических работников, определяемого в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - нормируемая часть педагогической работы);

- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с учащимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися (далее - другая часть педагогической работы);

- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора (далее - работа по соглашению сторон).

2.3. *Нормируемая часть педагогической работы* работников, ведущих преподавательскую, тренировочную работу, определяется в астрономических

часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для учащихся.

Педагогу дополнительного образования определяется норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы. Выполнение учебной (преподавательской, тренировочной) нагрузки регулируется расписанием занятий.

Учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается

локальным нормативным актом Центра с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. *Другая часть педагогической работы*, определяется с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, следующим образом:

- самостоятельно: подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке программ, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка: ведение журнала, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;
- планами и графиками, расписаниями, коллективным договором и другими локальными актами Центра: выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в работе методических объединений, совещаний при директоре, работой по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Центре, включая участие в конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);
- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору)
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями, другие дополнительные виды работ с

указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- локальными актами Центра - периодические кратковременные дежурства в Центре в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности.

2.5. *Работа по соглашению сторон* определяется:

трудовым договором и/или дополнительным соглашением к трудовому договору - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями, другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- договором гражданско-правового характера (договором возмездного оказания услуг) на условиях оплаты за выполненную качественно и в определенные сроки работу с составлением акта выполненных работ.

2.6. *Педагогу-организатору, методисту* определяется норма часов педагогической работы за ставку заработной платы - 36 ч. Нормируемая часть работы определяется в астрономических часах и включает исполнение должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности. Выполнение нормы часов регулируется графиком работы.

2.7. *Педагогу-психологу* определяется 36-часовая рабочая неделя за ставку заработной платы с учётом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени; подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Нормируемая часть работы определяется в астрономических часах и включает исполнение должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности. Указанная работа осуществляется непосредственно в Центре. Выполнение нормы часов регулируется графиком работы.

2.8. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работы предусматривается свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.9. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Центр), свободные для педагогических работников от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Центре

иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, планами работы Центра, графиками работы, планами работы педагогического работника, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную плату, обязательное присутствие педагогического работника в Центре не требуется.

3. Соотношение учебной (преподавательской) работы на условиях внутреннего совместительства к работе по основной должности

3.1. Педагогическая работа на условиях совместительства может осуществляться в Центре в основное рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы.

3.2. Проведение занятий по договору возмездного оказания услуг (дополнительные платные образовательные услуги) осуществляется во внерабочее время.

3.3. Соотношение учебной (преподавательской) работы на ставку заработной платы на условиях внутреннего совместительства к работе по основной должности может составлять:

- для директора - до 0,5/1;
- для заместителя — до 0,66/1;
- для методиста - до 0,5/1;
- для педагога-организатора - 0,66/1;
- для педагога-психолога - 0,66/1.

4. Режим рабочего времени в каникулярное время, в период отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для учащихся Центра, не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения

работ, предусмотренных настоящим Положением (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

В каникулярное время и время отмены занятий педагогические работники могут привлекаться к выполнению работ, не требующих специальных знаний (субботник, генеральная уборка, оформление кабинета, мелкий ремонт, работа на территории, дежурство, уход за растениями и др.) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени учащихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

4.4. Режим рабочего времени директора в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными актами Центра и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

4.6. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Центра по реализации образовательной программы) для учащихся в отдельных группах, либо в целом в Центре по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

4.7. В данные периоды педагогические работники привлекаются к выполнению работ на основании приказа директора Центра, в котором одновременно определяются выполняемые работниками обязанности и график работы, при составлении которого, в эти периоды с согласия педагогического работника, объем установленной недельной учебной нагрузки (педагогической работы) может быть выполнен за меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным расписанием в период учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в локальный акт Центра вносятся изменения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Положение вносятся на Педагогическом совете Центра и принимаются на его заседании с учетом мнения ТК.