Об организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников на период до 2020 года и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

На основании Устава городского округа «Город Хабаровск», в целях стимулирования социальной активности подростков и молодежи администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать деятельность трудовых отрядов старшеклассников, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P182) о трудовом отряде старшеклассников согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав совета по координации деятельности трудовых отрядов старшеклассников согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о городском смотре-конкурсе трудовых отрядов старшеклассников «Марш трудовых отрядов» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Расчет расходов на организацию деятельности трудовых отрядов старшеклассников согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.5. Стоимость услуг по договору возмездного оказания услуг в трудовых отрядах старшеклассников согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Управлению образования администрации города (Лалетина О.С.), управлению социальной работы с населением администрации города (Круш Л.А.), управлению культуры администрации города (Стоякина М.В.), управлению по делам молодежи и социальным вопросам администрации города (Хопта И.С.) ежегодно в срок до 26.02 вносить предложения по перечню социально значимых объектов деятельности трудовых отрядов старшеклассников в комитеты администрации города по управлению районами.

4. Заместителям Мэра города, председателям комитетов по управлению районами Иванову С.Н., Жукову К.А., Орлову А.Ю., Андрееву Д.В., Ивашкину С.И.:

4.1. Ежегодно в срок до 05.03 представлять сформированные перечни социально значимых объектов в управление по делам молодежи и социальным вопросам.

4.2. Ежегодно в срок до 20.08 организовывать работу районных штабов на базе муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, рекомендовать районным штабам участие в городских акциях и мероприятиях.

4.3. При участии предприятий благоустройства организовывать своевременный вывоз твердых коммунальных отходов с территории социально значимых объектов деятельности трудовых отрядов старшеклассников. Итоговую информацию о выполнении представлять ежегодно в срок до 20.08.

5. Управлению по делам молодежи и социальным вопросам администрации города (Хопта И.С.):

5.1. Ежегодно в срок до 15.03 утверждать перечень социально значимых объектов для реализации деятельности трудовых отрядов старшеклассников.

5.2. Организовать на базе МКУ «Городской центр по организации досуга детей и молодежи» работу Городского штаба трудовых отрядов старшеклассников. Итоговую информацию о выполнении представлять ежегодно в срок до 20.08.

5.3. Ежегодно 30.06, 30.07, 30.08 представлять в финансовый департамент администрации города информацию об использовании бюджетных средств, запланированных на организацию деятельности трудовых отрядов старшеклассников.

6. Управлению по делам молодежи и социальным вопросам администрации города (Хопта И.С.), управлению образования администрации города (Лалетина О.С.), управлению культуры администрации города (Стоякина М.В.), управлению социальной работы с населением администрации города (Круш Л.А.):

6.1. Ежегодно в срок до 22.03 определять перечень подведомственных учреждений для организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников на основании утвержденного перечня социально значимых объектов деятельности трудовых отрядов старшеклассников.

6.2. Обеспечить своевременность (не позднее 14 календарных дней до дня начала каждой летней трудовой смены) формирования трудовых отрядов на базе отраслевых учреждений, предоставление руководителями отрядов в базовые учреждения, обеспечивающие оплату услуг, пакетов документов для заключения договоров возмездного оказания услуг с участниками трудового отряда старшеклассников в соответствии с п. 1.5 приложения № 1 к настоящему постановлению. Информацию о выполнении представлять ежегодно 01.06, 01.07, 01.08.

6.3. Обеспечить своевременность (не позднее одного дня до дня окончания каждой летней трудовой смены) предоставления в базовые учреждения, обеспечивающие оплату услуг, акта оказанных услуг с участником трудового отряда старшеклассников (в двух экземплярах). Итоговую информацию о выполнении представлять ежегодно в срок до 20.08.

6.4. Оплата услуг участникам и руководителям ТОС по договору возмездного оказания услуг осуществляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению.

6.5. Ежегодно в период с 01.06 по 20.08 организовывать работу трудовых отрядов старшеклассников на социально значимых объектах города.

6.6. Рекомендовать трудовым отрядам старшеклассников участие в городских акциях, мероприятиях.

6.7. Обеспечить своевременность предоставления (в течение трех дней после окончания смены) информации о расходовании средств по результатам каждой смены в финансовый департамент администрации города (копию представлять в управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города). Итоговую информацию о выполнении представлять ежегодно в срок до 20.08.

7. Управлению по делам молодежи и социальным вопросам администрации города (Хопта И.С.), управлению образования администрации города (Лалетина О.С.), управлению культуры администрации города (Стоякина М.В.) ежегодно в период с 01.06 по 20.08 организовать заключение договоров возмездного оказания услуг с участниками трудовых отрядов старшеклассников, обеспечить участникам трудовых отрядов условия работы согласно действующему законодательству.

8. Управлению образования администрации города (Лалетина О.С.) ежегодно в срок до 22.03 утверждать перечень базовых учреждений для организации деятельности штабов трудовых отрядов старшеклассников.

9. Заместителям Мэра города, председателям комитетов по управлению районами Иванову С.Н., Жукову К.А., Орлову А.Ю., Андрееву Д.В., Ивашкину С.И., руководителям структурных подразделений администрации города (Хопта И.С., Стоякиной М.В., Лалетиной О.С., Круш Л.А.) представлять итоговую информацию о выполнении данного постановления заместителю Мэра города по социальным вопросам ежегодно в срок до 25.08.

10. Финансовому департаменту администрации города (Черная С.М.) обеспечивать финансирование деятельности трудовых отрядов старшеклассников в пределах утвержденного бюджета по отраслям: «Образование», «Культура», «Молодежная политика» на соответствующий финансовый год. Итоговую информацию о выполнении представлять ежегодно в срок до 15.09.

11. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2017 № 730 «Об организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников»;

- постановление администрации города Хабаровска от 01.03.2018 № 556 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 13.03.2017 № 730 «Об организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников».

12. Пресс-службе администрации города (Соколов Р.Н.):

12.1. Обеспечивать освещение деятельности трудовых отрядов старшеклассников, районных штабов трудовых отрядов старшеклассников и городского штаба в средствах массовой информации. Итоговую информацию о выполнении представлять ежегодно в срок до 25.08.

12.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам Тен О.Я.

14. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Мэр города С.А. Кравчук

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом отряде старшеклассников

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о трудовом отряде старшеклассников разработано в соответствии с муниципальной программой городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.11.2013 № 4929, определяет порядок формирования и организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников, осуществляющих различные виды деятельности в рамках организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет включительно.

1.2. Трудовой отряд старшеклассников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации городского округа «Город Хабаровск», настоящим Положением.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем положении.

- трудовой отряд старшеклассников (далее - ТОС) - добровольное объединение молодежи из числа учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), изъявивших желание заниматься трудовой деятельностью в свободное от учебы время в период летних каникул, организованное на базе общеобразовательного учреждения, учреждения дополнительного образования, подросткового клуба, центра по работе с населением, иных организаций (далее - базовое учреждение), созданное для организации общественно полезной деятельности на социально значимых объектах города и прилегающих к ним территориях;

- социально значимые объекты (далее - СЗО) – объекты социальной инфраструктуры, необходимые для жизнеобеспечения населения. К ним относятся объекты внешнего благоустройства, здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики, социального обеспечения граждан и другой социальной направленности, а также территории, прилегающие к этим объектам.

1.4. Членами ТОС могут быть учащиеся общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), добровольно изъявившие желание работать в трудовом отряде в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Прием в ТОС осуществляется ежегодно с 01.04 на основании личного заявления о зачислении в трудовой отряд старшеклассников (с письменного согласия родителей) на имя руководителя базового учреждения и при наличии необходимых документов для заключения договора возмездного оказания услуг с участником трудового отряда старшеклассников:

- копия паспорта (со второй по пятую страницы);

- согласие на обработку персональных данных;

- копия свидетельства идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- справка из банка с указанием расчетного счета.

Прием заявлений осуществляется в соответствии с внутренним распорядком дня базового учреждения. Заявления регистрируются в журнале регистрации базового учреждения (в электронном или бумажном виде).

Форма заявления о зачислении в трудовой отряд, форма согласия на обработку персональных данных утверждаются председателем совета по координации деятельности трудовых отрядов старшеклассников ежегодно до 01.04.

1.6. Количество участников одного трудового отряда не более 15 – 16 человек.

1.7. Деятельность ТОС осуществляется в летний период в течение трех смен согласно графику, утверждаемому председателем совета по координации деятельности трудовых отрядов старшеклассников ежегодно до 15.03.

В случае отсутствия председателя совета, график утверждается заместителем председателя совета.

1.8. Продолжительность одной смены - 18 рабочих дней.

1.9. ТОС ежегодно принимает участие в городском смотре-конкурсе трудовых отрядов старшеклассников «Марш трудовых отрядов».

**2. Основные направления деятельности**

**трудовых отрядов старшеклассников**

2.1. Деятельность ТОС осуществляется в соответствии с направлениями:

2.1.1. Благоустройство, поддержка и сохранность инфраструктуры по месту жительства:

- благоустройство дворов: покраска, ремонт, установка малых архитектурных форм;

- благоустройство мест массового пребывания людей (за исключением остановок, рынков, магазинов, торговых комплексов):

- уборка территорий;

- снятие рекламных объявлений, размещенных в неустановленных местах.

2.1.2. Социальная работа с отдельными категориями граждан:

- организация мероприятий с детьми-сиротами;

- организация мероприятий с детьми и молодежью, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

- оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья, пожилым людям;

- обучение граждан пожилого возраста базовым навыкам работы на компьютере.

2.1.3. Охрана окружающей среды и экологическое воспитание:

- посадка цветов, деревьев, озеленение территорий.

2.1.4. Сохранение и популяризация исторического и культурного наследия:

- проведение экскурсий для учащихся;

- уход за памятниками, мемориалами, культурно-историческими объектами.

2.1.5. Развитие творчества детей и молодежи, обучение:

- организация и проведение городских культурно-массовых общественных мероприятий (праздники, фестивали, спортивные соревнования и т.д.);

- организация и проведение культурно-массовых общественных мероприятий, проводимых по месту жительства;

- организация обучения основам безопасности дорожного движения;

- освещение в СМИ деятельности ТОС.

**3. Организация деятельности**

**трудовых отрядов старшеклассников**

3.1. Контроль за организацией деятельности ТОС осуществляют руководитель отряда, администрация базового учреждения, специалист, ответственный за организацию работы отрядов старшеклассников в районе, районные штабы, городской штаб трудовых отрядов старшеклассников.

3.2. Высшим органом самоуправления отряда является общее собрание членов отряда, на котором решаются наиболее значимые вопросы деятельности отряда.

3.3. На общем собрании выбирается совет ТОС путем проведения открытого голосования, в состав которого в обязательном порядке входят:

- командир отряда;

- заместитель командира отряда.

3.4. Совет ТОС участвует в разработке плана организации и оказания услуг, организует участие отряда в смотре-конкурсе трудовых отрядов старшеклассников «Марш трудовых отрядов», ежедневно фиксирует итоги проделанной работы. Командир и его заместитель (заместители) организуют работу и отдых членов ТОС, несут ответственность за дисциплину членов отряда в период совместной деятельности, представляют информацию о работе ТОС в районный штаб, организуют освещение в средствах массовой информации и социальных сетях деятельности отряда.

3.5. Каждый отряд имеет знаки отличия: наименование (название), девиз, эмблему, форму.

3.6. Руководитель отряда следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиенических условий труда и быта старшеклассников, участвует в разработке производственного, культурно-массового и спортивного планов отряда, оказывает повседневную помощь совету отряда.

3.7. Организация работы районных штабов ТОС.

3.7.1. Районные штабы формируются из руководителя штаба и командиров ТОС района.

3.7.2. Непосредственное руководство районным штабом ТОС осуществляет руководитель штаба, назначаемый администрацией базового учреждения, из числа сотрудников учреждения. Командир штаба и заместитель командира штаба выбираются путем проведения открытого голосования среди участников отрядов. Даты собраний определяются в соответствии с графиком мероприятий ТОС. Решения районных штабов утверждаются протоколами.

3.7.3. Основные функции районных штабов:

- осуществление контроля за организацией деятельности отрядов на территории района;

- оказание содействие в работе городского штаба ТОС;

- организация проведения спортивных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для ТОС района;

- координация деятельности ТОС в рамках городского смотра-конкурса трудовых отрядов старшеклассников «Марш трудовых отрядов»;

- подведение итогов конкурсов в номинациях «Лучший отряд по благоустройству», «Лучший отряд социальной направленности», «Лучший профильный отряд» по итогам каждой летней смены и летней трудовой четверти, «Лучший участник трудового отряда старшеклассников» по итогам летней трудовой четверти.

3.8. Организация работы городского штаба ТОС.

3.8.1. Городской штаб трудовых отрядов старшеклассников формируется из:

- руководителя городского штаба;

- руководителей районных штабов;

- командиров районных штабов;

- заместителей командиров районных штабов.

3.8.2. Основные функции городского штаба:

- координация работы районных штабов;

- организация обучения органов самоуправления ТОС;

- организация проведения городских спортивных, культурно-массовых и досуговых мероприятий в рамках конкурса.

3.8.3 Непосредственное руководство городским штабом ТОС осуществляет сотрудник МКУ «Городской центр по организации досуга детей и молодежи».

Даты собраний определяются в соответствии с графиком мероприятий ТОС. Решения утверждаются протоколом.

\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

совета по координации деятельности трудовых отрядов старшеклассников

|  |  |
| --- | --- |
| Хопта  Инна Сергеевна | начальник управления по делам молодежи и социальным вопросам, председатель совета |
| Гаврилова  Елена Валерьевна | заместитель начальника управления по делам молодежи и социальным вопросам, заместитель председателя совета |
| Скупова  Татьяна Гурьяновна | главный специалист МКУ «Городской центр по организации досуга детей и молодежи», секретарь совета |
| Члены совета: | |
| Калашникова  Анна Николаевна | главный специалист управления по делам молодежи и социальным вопросам |
| Воронина  Ирина Владиславовна | главный специалист управления образования |
| Рис  Наталия Александровна | заведующий сектором по организации деятельности учреждений управления социальной работы с населением |
| Гриншпун  Любовь Семеновна | начальник отдела по организации деятельности учреждений управления культуры |
| Коробков  Александр Григорьевич | заместитель директора МКУ «Городской центр по организации досуга детей и молодежи» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском смотре-конкурсе трудовых отрядов старшеклассников

«Марш трудовых отрядов»

**1. Общие положения**

Городской смотр-конкурс трудовых отрядов старшеклассников«Марш трудовых отрядов» (далее – Смотр-конкурс) проводится с целью стимулирования социальной активности, формирования активной гражданской позиции старшеклассников, а также повышения качества выполнения работ на социально значимых объектах города Хабаровска.

**2. Задачи Смотра-конкурса**

2.1. Приобретение старшеклассниками знаний и навыков, необходимых для успешного участия в социально значимой деятельности.

2.2. Стимулирование поиска новых форм социальной активности.

2.3. Организация занятости старшеклассников в летний период.

2.4. Повышение престижа общественно полезной трудовой деятельности среди старшеклассников.

**3. Организатор Смотра-конкурса**

3.1. Организатором Смотра-конкурса является администрация города Хабаровска в лице управления по делам молодежи и социальным вопросам и муниципального казенного учреждения «Городской центр по организации досуга детей и молодежи» (далее - МКУ «ГЦОД»).

3.2. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города:

- обеспечивает организацию и проведение Смотра-конкурса;

- организует ежегодно до 01.10 награждение трудовых отрядов старшеклассников по итогам летней трудовой четверти на церемонии подведения итогов Смотра-конкурса.

3.3. МКУ «ГЦОД»:

- организует работу городского штаба трудовых отрядов старшеклассников;

- организует обучение командиров трудовых отрядов старшеклассников;

- организует награждение трудовых отрядов старшеклассников по итогам каждой летней смены;

- организует ежегодно церемонию подведения итогов Смотра-конкурса.

**4. Участники Смотра-конкурса**

В Смотре-конкурсе принимают участие:

- трудовые отряды старшеклассников;

- участники трудовых отрядов старшеклассников;

- командиры трудовых отрядов старшеклассников;

- руководители трудовых отрядов старшеклассников;

- районные штабы.

**5. Определение победителей**

**по итогам летней трудовой смены**

5.1. Оценка участников Смотра-конкурса осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему положению.

5.2. Победитель определяется путем проставления среднего балла, который рассчитывается как сумма баллов, выставленных каждым членом районного штаба.

5.3. Не позднее пяти дней до окончания смены комитеты по управлению районами на основании решения районного штаба представляют в городской штаб ТОС списки победителей Смотра-конкурса для награждения по итогам смены по следующим номинациям:

- «Лучший отряд по благоустройству»;

- «Лучший отряд социальной направленности»;

- «Лучший профильный отряд».

5.4. Количество победителей ТОС в летней трудовой смене определяется пропорционально количеству трудовых отрядов в смене:

1) от 1 до 10 отрядов – один победитель;

2) от 11 до 15 отрядов – два победителя;

3) более 16 отрядов – три победителя.

5.5. Награждение по итогам каждой летней смены организуется и проводится МКУ «ГЦОД» в последний день смены.

5.6. Победителям в номинациях трудовых отрядов старшеклассников по итогам каждой летней смены вручаются дипломы МКУ «ГЦОД».

**6. Определение победителей**

**по итогам летней трудовой четверти**

6.1. По итогам летней трудовой четверти (летний каникулярный период, в котором запланировано проведение трех летних смен для ТОС) комитеты по управлению районами представляют победителей Смотра-конкурса для награждения на основании решения районного штаба по номинациям:

- «Лучший отряд по благоустройству»;

- «Лучший отряд социальной направленности»;

- «Лучший профильный отряд»;

- «Лучший участник трудового отряда старшеклассников».

6.2. Количество победителей ТОС по итогам летней трудовой четверти определяется пропорционально количеству трудовых отрядов в летней четверти:

1) от 10 до 20 отрядов - два победителя;

2) от 21 до 30 отрядов - три победителя;

3) более 31 отряда - четыре победителя.

6.3. Победители в номинациях «Лучший отряд по благоустройству», «Лучший отряд социальной направленности», «Лучший профильный отряд» награждаются памятным подарком.

6.4. Победители в номинации «Лучший участник трудового отряда старшеклассников» награждаются индивидуальным вымпелом и памятным подарком. Награждение проводят районные штабы.

6.5. Победитель в номинации «Лучший районный штаб по организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников» (одно призовое место) награждается памятным подарком для участников районного штаба и переходящим флагом трудового движения старшеклассников.

6.6. Руководители трудовых отрядов, признанных победителями в номинациях «Лучший отряд по благоустройству», «Лучший отряд социальной направленности», «Лучший профильный отряд» награждаются памятным подарком.

6.7. Командиры трудовых отрядов, признанных победителями в номинациях «Лучший отряд по благоустройству», «Лучший отряд социальной направленности», «Лучший профильный отряд» награждаются индивидуальным вымпелом и памятным подарком.

6.8. По решению Совета по одному руководителю и командиру районного штаба от каждого района награждаются за активную работу в районном штабе памятным подарком.

**7. Подведение итогов**

7.1. Подведение итогов конкурса осуществляет Совет по координации деятельности трудовых отрядов старшеклассников (далее - Совет).

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, назначает очередные и внеочередные заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Решения Совета принимаются коллегиально путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Совета.

На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления, юридических лиц различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по организации работы трудовых отрядов старшеклассников по реализации социально значимых дел.

Итоги Смотра-конкурса подводятся на основании протокола итогового заседания Совета по координации деятельности трудовых отрядов старшеклассников. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Итоговое заседание Совета проводится ежегодно в срок до 25.08.

7.2. Оценка участников Смотра-конкурса осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с критериями, указанными в приложениях № 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

7.3. Комитеты по управлению районами представляют кандидатуры победителей на основании решений районных штабов в номинациях «Лучший отряд по благоустройству», «Лучший отряд социальной направленности», «Лучший профильный отряд» в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению.

Победителями в номинациях становятся отряды, набравшие наибольшее количество баллов.

Комитеты по управлению районами администрации города Хабаровска представляют в Совет итоговые протоколы и оценочные листы на победителей в номинациях по итогам летней трудовой четверти ежегодно до 15.08.

7.4. Не более 35 победителей в номинации «Лучший участник трудового отряда старшеклассников» утверждаются Советом в ходе итогового заседания на основании решений районных штабов. Каждый районный штаб представляет не более семи кандидатур к награждению в номинации.

Кандидатуры определяются в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему положению.

Победитель определяется путем проставления среднего балла, который рассчитывается как сумма баллов, выставленных каждым членом районного штаба. Победителями в номинации становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Награждение победителей в номинации «Лучший участник трудового отряда старшеклассников» по итогам летней трудовой четверти организует и проводит районный штаб.

7.5. Победитель в номинации «Лучший районный штаб по организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников» определяется Советом в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему положению.

Победитель определяется путем проставления среднего балла, который рассчитывается как сумма баллов, выставленных каждым членом совета по координации деятельности ТОС.

Победителем становится районный штаб, набравший наименьшее количество баллов по сумме занятых мест, в случае равенства баллов - путем голосования членов Совета, при равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.6. Совет принимает решение о награждении командиров и руководителей трудовых отрядов, признанных победителями по номинациям.

7.7. По представлению комитетов администрации города по управлению районами Совет принимает решение о награждении по одному руководителю и командиру трудового отряда старшеклассников за активную работу в районном штабе.

**8. Финансовое обеспечение**

Финансирование конкурса производится в пределах средств, запланированных в бюджете города на очередной финансовый год по отрасли «Молодежная политика» муниципальной программы городского округа «Город Хабаровск» «Молодежь городского округа «Город Хабаровск» на 2014 – 2020 годы».

\_\_\_\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ**

оценки трудовых отрядов старшеклассников в номинациях

«Лучший отряд по благоустройству», «Лучший отряд социальной направленности», «Лучший профильный отряд»

По каждому критерию дается оценка по пятибалльной шкале: критерий не выполнен – ноль баллов, низкая – один балл, ниже среднего – два балла, средняя – три балла, выше среднего – четыре балла, высокая – пять баллов.

Победитель определяется путем проставления среднего балла, который рассчитывается как сумма баллов, выставленных каждым членом районного штаба, в случае равенства баллов победитель определяется путем голосования членов Совета, при равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

| №  п/п | Наименование критерия | Пояснение к критерию | Оценка в баллах | Кто оценивает |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Качественное и полное выполнение членами трудового отряда старшеклассников объемов работ на социально значимом объекте | 1. Полнота выполнения объёмов работ, установленных и утвержденных на заседании районного штаба.  2. Отражение объемов выполненных работ в отчётах, предоставляемых районному штабу. | ноль - пять баллов | районный штаб |
| 2. | Соблюдение дисциплины всеми членами трудового отряда старшеклассников | 1. Пунктуальность при явке на объект и мероприятия.  2. Соблюдение техники безопасности.  3. Содержание формы в опрятном и чистом виде.  4. Знание девиза и названия штаба, гимна ТОС. | ноль - пять баллов | районный штаб |
| 3. | Организация работы органов самоуправления в трудовом отряде старшеклассников | 1. Пунктуальность при явке на мероприятия (районные, городские).  2. Организованность отряда при подготовке к мероприятиям.  3. Организация работы на объектах. | ноль - пять баллов | районный штаб |
| 4. | Активное участие представителей отряда в работе районного штаба | 1. Участие в районных мероприятиях.  2. Помощь в подготовке к районным мероприятиям.  3. Помощь в работе штаба. | ноль - пять баллов | районный штаб |
| 5. | Выполнение плана культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы трудового отряда старшеклассников | 1. Полное выполнение плана культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, установленного и утвержденного на заседании районного штаба.  2. Организация и проведение собственных мероприятий вне плана. | ноль - пять баллов | районный штаб |
| 6. | Участие в городских мероприятиях, конкурсах, акциях, утвержденных в плане мероприятий для участников трудовых отрядов старшеклассников | 1. Явка на городские мероприятия.  2. Пунктуальность.  3. Вовлечённость каждого участника в процесс мероприятия.  4. Форма участников.  5. Знание девизов штабов, девиза трудового движения, гимна ТОС.  6. Участие в городских мероприятиях. | ноль - пять баллов | районный штаб |
| 7. | Презентация отряда | 1. Творческий подход к презентации.  2. Оригинальность идеи.  3. Исполнительский уровень.  4. Эстетическое и музыкальное оформление презентации. | ноль - пять баллов | районный штаб |
| 8. | Ежедневное ведение дневника трудового отряда, отражающего работу и участие в мероприятиях (акциях, экскурсиях и т.д.). | 1. Отражение объемов выполненных работ в дневниках трудового отряда.  2. Творческий подход к оформлению дневника. | ноль - пять баллов | районный штаб |
| 9. | Освещение деятельности трудового отряда старшеклассников в средствах массовой информации, интернет ресурсах, социальных сетях | За каждый сюжет на телевидении, публикацию в газете (интернет газете), интернет ресурсах, социальных сетях. | один балл | районный штаб |
| 10. | Полное, творчески оформленное, представление деятельности ТОС на стенде | Наличие названия районного штаба, состава актива, плана работы, списка поручений актива, экрана соревнований трудовых отрядов, планов культурно-массовых, досуговых мероприятий и социальных акций на территории района, грамот, поздравлений, наград. | ноль - пять баллов | районный штаб |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ**

оценки участников трудовых отрядов старшеклассников в номинации

«Лучший участник трудового отряда старшеклассников»

По каждому критерию дается оценка по пятибалльной шкале: не выполнен критерий – ноль баллов, низкая – один балл, ниже среднего – два балла, средняя – три балла, выше среднего – четыре балла, высокая – пять баллов. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов.

| № п/п | Наименование критерия | Пояснение к критерию | Оценка в баллах | Кто  оценивает |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Соблюдение производственной дисциплины в течение всех рабочих дней | 1. Пунктуальность.  2. Отсутствие без уважительной причины.  3. Соблюдение техники безопасности. | ноль - пять баллов | совет ТОС,  руководитель отряда |
| 2. | Качественное и полное выполнение объемов работ на социально значимом объекте | 1. Выполнение объёмов работ, установленных районным штабом. | ноль - пять баллов | совет ТОС,  руководитель отряда |
| 3. | Активное участие в организации культурно-массовой работы трудового отряда старшеклассников | 1. Участие в мероприятиях отряда.  2. Помощь в подготовке к мероприятиям.  3. Интервью для СМИ. | ноль - пять баллов | совет ТОС,  руководитель отряда |
| 4. | Активное участие в работе районного штаба | 1. Участие в районных мероприятиях.  2. Помощь в подготовке к районным мероприятиям.  3. Помощь в оформлении наглядных материалов. | ноль - пять баллов | совет ТОС,  руководитель отряда |
| 5. | Активное участие в городских мероприятиях и акциях, утвержденных в плане мероприятий для участников трудовых отрядов старшеклассников | 1. Явка на городские мероприятия.  2. Пунктуальность.  3. Вовлечённость каждого участника в мероприятия.  4. Знание девизов штабов, девиза трудового движения, гимна ТОС.  5. Участие в городских мероприятиях. | ноль - пять баллов | совет ТОС,  руководитель отряда |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ**

оценки лучшего районного штаба в номинации

«Лучший районный штаб по организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников»

Сумма баллов переводится в места. Победителем становится районный штаб, набравший наименьшее количество баллов по сумме занятых мест (первое место – один балл, второе место – два балла, третье место – три балла, четвертое место – четыре балла, пятое место – пять баллов). В случае равенства баллов победитель определяется путем голосования членов Совета по координации деятельности ТОС. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

| № п/п | Наименование критерия | Пояснение к критерию | Оценка в баллах | Кто  оценивает |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие районного штаба в городских мероприятиях и акциях | 1. Вовлеченность отряда в городские мероприятия и акции, утвержденные в плане мероприятий для участников ТОС.  2. Количество призовых мест, занятых в городских мероприятиях и акциях. | суммируются все баллы за участие в мероприятиях по итогам трех смен | совет по координации деятельности ТОС |
| 2. | Выполнение плана работы районного штаба | 1. Полное выполнение объёмов работ, установленных и утвержденных на заседании городского штаба.  2. Отражение объемов выполненных работ в отчётах, предоставляемых городскому штабу. | ноль - пять баллов | совет по координации деятельности ТОС |
| 3. | Еженедельное качественное ведение учета объема и видов работ трудовых отрядов старшеклассников | 1. Соблюдение техники безопасности.  2. Содержание формы в опрятном и чистом виде.  3. Знание, девиза и названия штаба, знание гимна ТОС. | ноль - пять баллов | совет по координации деятельности ТОС |
| 4. | Проведение проверок представителями районного штаба | Проведение районным штабом проверок отрядов (не менее трёх за смену).  1. Наличие всех участников отряда.  2. Внешний вид.  3. Качество выполнения работ на объекте согласно плану. | ноль - пять баллов | совет по координации деятельности ТОС |
| 5. | Проведение районных мероприятий | 1. Количество проведенных акций, спортивных, культурно-массовых мероприятий на территории округа (не менее четырех в течение летней трудовой четверти).  2. Качество проведения мероприятий: социальная направленность, своевременное информирование населения района о предстоящем событии, широкий охват участников, красочное оформление, обеспечение инвентарем, техническая поддержка, результативность, освещение в СМИ и т.д. | ноль - пять баллов | совет по координации деятельности ТОС |
| 6. | Представление в Городской штаб ТОС еженедельно не менее трех статей, отражающих деятельность ТОС на территории района | Предоставление еженедельно трёх качественно написанных статей в городской штаб | ноль - пять баллов | совет по координации деятельности ТОС |
| 7. | Полнота и достоверность отражения результатов проверок представителями районного штаба в отчетах каждой смены | 1. Количественные показатели анализа деятельности отрядов.  2. Фотоотчеты.  3. Благодарственные письма. | ноль - пять баллов | совет по координации деятельности ТОС |
| 8. | Наличие интерактивных отчетов о деятельности трудовых отрядов старшеклассников на электронных носителях | 1. Видеоролики,  2. Цифровые фотографии.  3. Презентации. | ноль - пять баллов | совет по координации деятельности ТОС |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

расходов на организацию деятельности

трудовых отрядов старшеклассников

Финансирование деятельности трудовых отрядов старшеклассников в 2019 - 2020 годах осуществляется за счёт средств бюджета городского округа «Город Хабаровск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отрасль | Количество  участников ТОС | Количество руководителей ТОС | Финансирование, руб. |
| Молодежная политика | 1185 | 79 | 6 914 496,89 |
| Образование | 732 | 48 | 4 080 759,00 |
| Культура | 30 | 2 | 184 597,00 |
| **Итого** | **1 947** | **129** | **11 179 852,89** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТОИМОСТЬ**

услуг по договору возмездного оказания услуг

в трудовых отрядах старшеклассников

**Руководитель трудового отряда старшеклассников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отрасль | Начислено в месяц на одного руководителя  (с учетом НДФЛ) | Обязательное пенсионное страхование | | Всего расходы по ФОТ |
| % | Сумма |
| Молодежная политика | 4 730,00 | 1 281,83 | 27,1 | 6 011,83 |
| Образование | 4 730,00 | 1 281,83 | 27,1 | 6 011,83 |
| Культура | 4 730,00 | 1 281,83 | 27,1 | 6 011,83 |

**Участник трудового отряда старшеклассников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отрасль | Начислено в месяц на одного участника  (с учетом НДФЛ) | Обязательное пенсионное страхование | | Всего расходы по ФОТ |
| % | Сумма |
| Молодежная политика | 3 793,00 | 1 027,90 | 27,1 | 4 820,90 |
| Образование | 3 793,00 | 1 027,90 | 27,1 | 4 820,90 |
| Культура | 3 793,00 | 1 027,90 | 27,1 | 4 820,90 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_