Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Прокошенко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План**

**работы МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»**

**на сентябрь 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Информационно-методическая работа** | Дата | Ответственный |
| 1.1 | Составить график консультаций по оформлению документации для педагогов  | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 1.2 | Продолжить пополнение методической базы данных «В помощь педагогам» | В течение месяца | методисты |
| 1.3 | Продолжить организацию и курирование работы по созданию мини – сайтов педагогов Центра | В течение месяца | методисты |
| 1.4. | Размещение информации о проведении городской природоохранной акции «Сохраним хозяина Дальневосточной тайги» на сайте учреждения  | 1-15.09 | И.П. Шепелева |
| 1.5. | Разработать электронный сертификат для награждения участников городской природоохранной акции «Сохраним хозяина Дальневосточной тайги» | 1-15.09 | И.П. Шепелева |
| 1.6. | Продолжить подготовку материалов к проведению дистанционной викторины «Тигротека» в рамках городской природоохранной акции «Сохраним хозяина Дальневосточной тайги» | 1-15.09 | И.П. Шепелева |
| 1.7. | Составить учебный план на 2019-2020 уч.г. | до 01.09. | Директор Зам. по УВР |
| 1.8. | Составить социальный паспорт Центра на 2019-2020 уч.г. | до 10.09. | Зам. по УВР |
| 1.9. | Оказать помощь педагогам в наборе групп, выборе общеобразовательных программ. | В течение месяца | Зам. по УВРметодистыпсихолог |
| 1.10. | Составление графика консультаций для педагогов на I полугодие | В течение месяца | методисты |
| 1.11. | Принять участие в Краевом заочном этапе Всероссийского конкурса «Учитель здоровья». | 1-10.09 | И.П. Шепелева |
| 1.12. | Создать электронную форму регистрации участников конкурсов в рамках городской природоохранной акции «Сохраним хозяина Дальневосточной тайги» | 1-15.09 | И.П. Шепелева |
| 1.13. | Оформить папку методистов на 2019– 2020 уч. год. | В течение месяца | методисты |
| 1.14. | Продолжить размещение методических материалов на мини – сайте, сайте учреждения и педагогических сайтах сети Интернет  | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.15. | Организация участия учащихся в проекте он – лайн школы «Оксфорд» | 3-6.09 | И.П. Шепелева |
| 1.16. | Принять участие в заочном этапе Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию» методическая разработка «Энергосбережение – дело каждого». Автор Шепелева И.П. (победитель краевого этапа). (Отправлены документы).  | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| **2** | **Организационно-массовая работа** |  |  |
| 2.1. | Подготовка ведущих, сценария проведения, репетиций, подбор музыкальных номеров для проведения городского праздника «День дальневосточного тигра» | 01.09-28.09  | Е.Н. Горячева |
| 2.2. | Корректировка плана педагога –организатора совместно с заместителем директора по УВР Голиковой Е.В.  | 06.09-09.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.3. | Организация и проведение бесед «Нам не нужна война» для учащихся в объединениях Центра  | 01.09-12.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.4. | Организация и подготовка экологического диктанта в объединениях «Экзотические животные», приуроченного к Международному Дню грамотности  | 09.09-21.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.5. | Организация и подготовка праздничных и информационных программ «День экологических знаний» для учащихся в объединениях Центра. Презентация МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» | 05.09-25.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.6. | Подготовка мероприятия «Экскурсия в прошлое «Закоулки нашей памяти. Известные и малоизвестные факты из события войны» к памятной дате, Дню памяти жертв фашизма  | 03.09-10.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.7. | Организация и проведение в объединениях Центра выставки рисунков «Миру мир», посвященной Международному Дню Мира  | 20.09-25.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.8. | Подготовка эко-викторины для обучающихся в объединениях «По морям, по волнам», приуроченной Всемирному Дню моря (26.09.19) | 24.09-30.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.9. | Организация и проведение эко-диспута «Услышь свою планету», посвященного Всемирному Дню переводчика  | 20.09-26.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.10. | Сотрудничество с представителями СМИ для размещения информации о проведении городской природоохранной акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги»  | 10.09-29.09 | О.Г. ПрокошенкоИ.П. ШепелеваЕ.Н. Горячева |
| 2.11. | Ведение журнала учёта массовых мероприятий  | 01.09-30.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.12. | Подготовка материала для стенда «Эко-вестник» по итогам проведённых мероприятий: фотоотчёт «День знаний»; фотоотчёт «Здравствуй, «Косатка»; фотоотчёт «Экзотические животные», фотоотчёт «День дальневосточного тигра» | 01.09-30.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.13. | Подготовка материала для сайта МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» по итогам мероприятий: Фотоотчёты «День знаний» и «Здравствуй, «Косатка» | 20.09-25.09 | Е.Н. Горячева |
| 2.14. | Подготовка и проведение городской природоохранной акции «Сохраним хозяина Дальневосточной тайги» | В течение месяца | Пед. коллектив |
| 2.15. | Подготовка и проведение городского праздника «День тигра»  | В течение месяца | Пед. коллектив |
| 3. | **Работа с педагогами** |  |  |
| 3.1. | Инструктаж с педагогами Центра о ведении документации (заполнение, ведение журналов) | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.2. | Ознакомление с КТП педагогов Центра | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.3. | Ознакомление с общеобразовательными общеразвивающими программами педагогов Центра | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.4. | Составление и корректировка планов самообразования педагогов | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.5. | Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных образовательных программ | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.6. | Консультации для педагогов образовательных учреждений по участию в мероприятиях городской природоохранной акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 3.7. | Методическая помощь педагогам по организации и проведению запланированных мероприятий | В течение месяца | Е.Н. Горячева |
| 3.8. | Организация и проведение художественного совета по планируемым мероприятиям с педагогами МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» | 15.09,22.09 | Е.Н. Горячева |
| 3.9. | Организация и проведение совместно с педагогами Центра празднично- познавательных программ «День экологических знаний» | 01.09-29.09 | Е.Н. Горячева |
| 3.10. | Помощь педагогам в проведении цикла мероприятий, в рамках городского праздника «День дальневосточного тигра»:- флэш-мобы «Полосатый рейс»;- экологические часы «Тигромания»;- информационно-игровые программы «День дальневосточного тигра» | 15.09-24.09 | Е.Н. Горячева |
| **4** | **Работа с родителями** |  |  |
| 4.1. | Индивидуальные консультации родителей учащихся в детских объединениях и студии «Филиппок» | 1.06 – 30.06 | педагогиметодисты |
| 4.2. | Ведение журнала отзывов и предложений о работе педагога-организатора по итогам мероприятий | В течение месяца  | Е.Н. Горячева |
| 4.3. | Проведение родительских собраний для родителей студии «Филлипок» | 09.09.10.09. | О.Г. ПрокошенкоМ.И. МихайленкоО.В. Карасева |
| 4.4. | Проведение родительских собраний для родителей в детских объединениях Центра | В течение месяца  | Руководители объединений |
| **5** | **Работа на жилмассиве** |  |  |
| 5.1. | Организация праздника «Осенние посиделки» для жителей жилмассива | 27.09-28.09 | Е.Н. Горячева |
| 5.2. | Организация участия педагогов и учащихся в праздничных мероприятиях, посвященных Дню пожилых людей  | 30.09 | Е.Н. Горячева |
| 5.3. | Проведение экскурсий «Детский центр «Косатка»  | 01.09-30.09 | Е.Н. Горячева |
| 5.4. | Городской праздник «День дальневосточного тигра» | 28.09 | Е.Н. Горячева |
| 5.5. | Игровая программа «Сделай верный шаг» в единый день голосования (МАОУ "СШ №47"), совместно с педагогом Гниломёдовой И.А. | 08.09 | Е.Н. Горячева |

Зам. директора по УВР Е.В. Голикова