Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Прокошенко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План**

**работы МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»**

**на октябрь 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Информационно-методическая работа** | Дата | Ответственный |
| 1.1 | Пополнение методической базы данных «В помощь педагогам»: «Методическая деятельность педагога дополнительного образования» | В течение месяца | методисты |
| 1.2 | Подготовить отчетную презентацию по итогам городской акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» | 1-07.10 | И.П. Шепелева |
| 1.3 | Создание видеоролика по проведению акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» | 1-15.07 | И.П. Шепелева |
| 1.4. | Составление информационно – аналитической справки по итогам проведения городского дистанционного конкурса – викторины «ТИГРОТЕКА» | 1-10.10 | И.П. Шепелева |
| 1.5. | Продолжить размещение методических материалов на мини – сайте, сайте учреждения и педагогических сайтах сети Интернет  | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.6. | Планирование проведения декады энергосбережения | 15-30.10 | И.П. Шепелева |
| 1.7. | Подбор и разработка методических материалов для проведения мероприятий в рамках декады энергосбережения | 15-30.10 | И.П. Шепелева |
| 1.8. | Продолжить работу по организации педагогов учащихся в конкурсах различных уровней | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.9. | Подготовить материалы для участия в краевом конкурсе «Эколидер» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.10. | Принять участие в краевом конкурсе «День амурского тигра» | 1-10.10 | И.П. Шепелева |
| 1.11. | Формирование папки по итогам проведения акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» | 1-20.10 | И.П. Шепелева |
| 1.12. | Разработка положения городской водоохранной акции «Вода и жизнь» | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.13. | Участие в ГМО учреждений дополнительного образования по теме: «Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности» | 16.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.14. | Изучение документов Международного конкурса методических разработок «Уроки Победы», подготовка пакета документов для участия | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.15. | Изучение документов городского смотра патриотический работы ОУ «Во Славу отцов и Отечества!» | 01.10-15.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.16. | Изучение документов краевого конкурса художественно-прикладного творчества «Приамурские узоры», подготовка пакета документов для участия | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.17. | Изучение документов краевого конкурса детского творчества «Школьная пора», подготовка пакета документов для участия | 01.10-04.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.18. | Изучение документов международного конкурса «Красота Божьего мира», подготовка пакета документов для участия | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.19. | Подготовка пакета документов для участия в краевом конкурсе «Эко-лидер 2019» | 15.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.20. | Подготовка к проведению Декады инвалидов: проведение классных часов в объединениях художественного направления | 24.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| **2** | **Организационно-массовая работа** |  |  |
| 2.1. | Методическое сопровождение, разработка и участие в проведении бесед «Наш любимый Хабаровский край» для обучающихся объединений Центра | 19.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.2. | Методическая помощь в проведении массовых мероприятий Центра | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.3. | Методическое сопровождение проведения экоурока «Береги воду» | 10.10-20.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.4. | Организация участия старшеклассников-лидеров в Дополнительной общеразвивающей программе «Я - вожатый» | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.5. | Подготовка открытого занятия «Птицы Дальнего Востока и Хабаровского края» | 02.10-12.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.6. | Подготовка праздников «Урожайка», «Очаровательная пора», «Здравствуй, осень золотая» для учащихся Центра | 05.10-20.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.7. | Подготовка праздничного концерта «Родители в квадрате», посвящённого Дню пожилого человека | 01.10-10.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.8. | Организация конкурса творческих работ, посвящённого Дню рождения края «Любимому краю» | 20.10-30.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.9. | Корректировка плана совместной работы по учебно-массовым мероприятиям, в дни школьных каникул | 15.10- 26.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.10. | Организация и проведение выставки рисунков и поздравительных открыток «Подарок Бабушке», посвящённой Дню пожилого человека. | 01.10-10.10 | О.Г. ПрокошенкоИ.П. ШепелеваЕ.Н. Горячева |
| 2.11. | Тематическая встреча «День наро́дного еди́нства», посвящённая Дню примирения и согласия | 30.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.12. | Подготовка статьи «Осень в «Косатке» для СМИ | 27.10-31.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.13. | Подготовка информации для стенда «Эко-вестник» по итогам проведённых мероприятий | 01.10-30.10 | Е.Н. Горячева |
| 2.14. | Подготовка материала для сайта МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»:фотоотчёт «Здравствуй, Осень золотая», фотоотчёт «День народного единства». | 01.10-30.10 | Пед. коллектив |
| 3. | **Работа с педагогами** |  |  |
| 3.1. | Инструктаж с педагогами Центра о ведении документации (заполнение, ведение журналов) | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.2. | Ознакомление с КТП педагогов Центра | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.3. | Ознакомление с общеобразовательными общеразвивающими программами педагогов Центра | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.4. | Составление и корректировка планов самообразования педагогов | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.5. | Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных образовательных программ | В течение месяца | Зам. по УВРметодисты |
| 3.6. | Подготовка и проведение открытого занятия «Птицы Дальнего востока и Хабаровского края» совместно с педагогами Юбко Н.И., Пчёлкиной Н.П., Юрченко О.М. | 10.10-25.10 | Е.Н. Горячева |
| 3.7. | Подготовка и проведение праздников «Урожайка», «Очаровательная пора», «Здравствуй, осень золотая» для учащихся Центра совместно с педагогами Карасёвой О.В., Михайленко, М.И., Никифоровой В.Н., Басенко О.В., Прокошенко О.Г., Голиковой Е.В. | 05.10-25.10 | Е.Н. Горячева |
| 3.8. | Подготовка и проведение праздничного концерта «Родители в квадрате», посвящённый дню пожилого человека Карасёвой О.В., Михайленко, М.И., Никифоровой В.Н., Басенко О.В., Прокошенко О.Г., Голиковой Е.В., Ермаковой Е.Ю. | 01.10-10.10 | Е.Н. Горячева |
| 3.9. | Организация участия педагогов в конкурсах и фестивалях в октябре | 01.10-31.10 | методисты |
| 3.10. | Изучение положительного педагогического опыта по теме "Организация рабочего времени учителя с учетом требований ФГОС" | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.11. | Изучение передового педагогического опыта по теме: «Учет особенностей развития семьи обучающегося при взаимодействии родителей и педагогов» | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.12. | Информационно-консультативная помощь педагогам при написании программ и выборе средств и методов обучения | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.13. | Методическая помощь педагогам в организации творческих отчетов, выставок и др. | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.14. | Организация участия педагогов в конкурсах и социально-значимых акциях | 01.10-31.10 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.15. | Посещение занятий педагогов с целью оказания методической помощи | По графику | методисты |
| 3.16. | Методическая помощь педагогам по темам самообразования | 01.10-31.10 | методисты |
| **4** | **Работа с родителями** |  |  |
| 4.1. | Выставка рисунков и поздравительных открыток «Подарок Бабушке», посвящённая Дню пожилого человека  | 01.10-10.10 | Е.Н. Горячева |
| 4.2. | Организация участия родителей в праздниках «Здравствуй, Осень золотая», «Очаровательная пора, «Зайка в гостях у детей», «Урожайка»  | 20.10-25.10 | Е.Н. Горячева |
| 4.3. | Праздничный концерт для родителей «Родители в квадрате», посвящённый дню пожилого человека | 10.10 | Е.Н. Горячева |
| **5** | **Работа на жилмассиве** |  |  |
| 5.1. | Праздник «Очаровательная пора» дляучащихся в детских объединениях МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» и жилмассива Авиагородок | 23-29.10 | Е.Н. Горячева |
| 5.2. | Познавательные экскурсии и игровые программы «Среда обитания» | В течение месяца | Е.Н. Горячева |

Зам. директора по УВР Е.В. Голикова