Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Прокошенко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г.

**План**

**работы МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»**

**на ноябрь 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Информационно-методическая работа** | Дата | Ответственный |
| 1.1 | Подготовка пакета документов к участию в городском конкурсе на лучшую организацию добровольческой деятельности «Хабаровск-территория добра» | 01.11-15.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.2 | Организация и проведение городской водоохранной акции «Вода и жизнь» | 01.11-30.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.3 | Подготовка пакета документов для участия в ежегодном краевом экологическом конкурсе «ЭкоЛидер» | 15.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.4. | Подготовка пакета документов для участия в городском конкурсе «Россия начинается с Востока» | 03.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.5. | Участие в вебинаре «Организация образовательной и проектной деятельности при изучении природных и социальных объектов» (сайт «Российский учебник») | 12.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.6. | Подготовить материалы по проведению декады энергосбережения | 1-10.11 | И.П. Шепелева |
| 1.7. | Составление плана проведения акции «Помоги зимующим птицам» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.8. | Продолжить выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений | 1-13.11 | методисты |
| 1.9. |  Пополнение папки для педагогов «Кибербезопасность» | 1-13.11 | И.П. Шепелева |
| 1.10. | Разработка методических материалов для проведения акции «Помоги зимующим птицам» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.11. | Разработка методических рекомендаций для проведения акции «Помоги зимующим птицам» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.12. | Продолжить методическую работу в педагогических сообществах. | В течение месяца | методисты |
| 1.13. | Принять участие в подготовке и проведении краевой Акции «Эколята, и молодые защитники природы помогают зимующим птицам» | В течение месяца | методисты |
| 1.14. | Принять участие в подготовке и проведении городской Акции «Помоги зимующим птицам» | В течение месяца | методисты |
| 1.15. | Составление «Памятки» по составлению конспекта занятия педагога дополнительного образования | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.16. | Методические рекомендации по проведению мероприятий в рамках «Декады Энергосбережения» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.17. | Продолжить организационные мероприятия и методическую работу по проведению городской акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги»  | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.18. | Разработка материалов к дистанционной викторины по теме «Вода» для проведения среди учащихся школ города в рамках городской водоохранной акции «Вода и жизнь» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 1.19. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Слагаемые успеха» | 01-06.11. | Е.В. ГоликоваЕ.Ю. ЕрмаковаИ.П. Шепелева |
| 1.20. | Принять участие в конференции «Экологическое просвещение по проблемам сохранения чистой воды на ДВ» | 05-06. 1109-10.11 | Е.Ю. Ермакова |
| **2** | **Организационно-массовая работа** |  |  |
| 2.1. | Продолжить работу по самообразованию | 1-13.11 | Пед. коллектив |
| 2.2. | Провести методический совет по проведению акции «Вода и жизнь» | 1-13.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.3. | Организовать и провести в учреждении «Декаду энергосбережения» | 1-13.11 | И.П. Шепелева |
| 2.4. | Принять участие в подготовке и проведении Акции «Помоги зимующим птицам». | 1-13.11 | Пед. коллектив |
| 2.5. | Методическое сопровождение выставок рисунков, отборочных конкурсов | 01.11-29.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.6. | Организация участия обучающихся в городской фотоакции «Я люблю тебя, мама!» | 01.11-03.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.7. | Помощь педагогам в организации мероприятий, посвященных Дню народного единства | 01.11-03.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.8. | Организация проведения классных часов, посвященных Дню матери «Мама… В этом слове целый мир» | 15.11-29.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 2.9. | Подготовка и проведение комплекса мероприятий, посвящённого Дню народного единства, в детских объединениях Центра  | 02.10- 06.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.10. | Подготовка аналитической справки по итогам проведения мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства | 07.11-08.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.11. | Подготовка мероприятий в рамках «Декады энергосбережения» для учащихся в детских объединениях центра  | 02.11 -25.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.12. | Подготовка фотоотчёта и аналитической справки по итогам проведения мероприятий в рамках «Декады энергосбережения» | 25.11 -29.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.13. | Подготовка цикла мероприятий, посвящённых Дню сотрудника полиции | 10.11- 29.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.14. | Подготовка фотоотчёта и аналитической справки по итогам проведения мероприятий, посвящённых Дню сотрудника полиции | 29.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.15. | Подготовка цикла мероприятий, посвящённых Дню матери | 01.11- 15.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.16. | Подготовка фотоотчёта и аналитической справки по итогам проведения мероприятий, посвящённых Дню матери | 28.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.17. | Подготовка графика проведения Новогодних и Рождественских мероприятий | До 10.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.18. | Корректировка расписания проведения Новогодних праздников в МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» | 25.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.19. | Работа над сценарием, ходом проведения, определение участников, подготовка сметы Новогодних праздников. Проведение художественного совета по оформлению зала | 12.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.20. | Ревизия костюмов, реквизита, оборудования и оформления Новогодних праздников | 28.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.21. | Подготовка информационного материала по итогам проведённых мероприятий для сайта учреждения | 01.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.22. | Сбор материала для методической копилки МО, по итогам проведенных мероприятий | 01.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 2.23. | Размещение материала на стенде «Эковестник» по итогам проведенных мероприятий | 01.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 3. | **Работа с педагогами** |  |  |
| 3.1. | Организация участия педагогов в экоуроках «Проотходы» и «Экографика» | 01.11-29.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.2. | Методическая помощь педагогам в организации творческих отчетов, выставок  | 01.11-29.11 | Е.Ю. ЕрмаковаЕ.Н. Горячева |
| 3.3. | Организация участия педагогов Басенко О.В., Чебуниной О.Е., Гниломедовой И.А., Ермаковой Е.Ю., Никифоровой В.Н. в городской водоохранной акции «Вода и жизнь» | 01.11-29.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.4. | Организация участия педагогов Ермаковой Е.Ю., Никифоровой В.Н. в фестивале социально-экономических проектов учащихся «Хабаровск. НАШ» | 01.11-29.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.5. | Организация участия педагогов Басенко О.В., Чебуниной О.Е., Гниломедовой И.А. в городском конкурсе творчества для детей-инвалидов «Твори добро» | 01.11-15.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.6. | Организация участия педагогов Ермаковой Е.Ю., Никифоровой В.Н. в городском этапе Всероссийской акции «Я – гражданин России» | 01.11-29.11 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.7. | Методическая помощь и консультации для педагогов по запросу | 1-13.11 | методисты |
| 3.8. | Работа по созданию и ведению мини – сайтов педагогов | 1-13.11 | методисты |
| 3.9. | Методическая помощь педагогам по теме «Энергосбережение» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 3.10. | Особенности подготовки дидактических материалов с применением ИКТ.  | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 3.11. | Консультации для педагогов по проведению акции «Сохраним хозяина дальневосточной тайги» | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 3.12. | Подготовка мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства совместно с педагогами Никифоровой В.Н., Голиковой Е.В., Басенко О.В., Томашевич Д.Р., Чебуниной О.Е., Ермаковой Е.Ю., Гниломёдовой И.А. | 01.11-05.11 | Е.Н. Горячева |
| 3.13. | Подготовка конкурсно-игровой программы «Мамочка моя», торжественного мероприятия «Мама – главное слово» совместно с педагогами Михайленко М.И., Карасёвой О.В., Ермаковой Е.Ю., Прокошенко О.Г., Голиковой Е.В., Никифоровой В.Н., Басенко О.В.  | 10.11-20.11 | Е.Н. Горячева |
| 3.14. | Подготовка познавательно-игровых программ «Знатоки дорожных правил» и интерактивных игры «Юный инспектор дорожного движения» в рамках месячника «Знатоки дорожных правил», посвящённого Дню сотрудника полиции Томашевич Д.Р., Прокошенко О. Г. | 01.11-11.11 | Е.Н. Горячева |
| 3.15. | Подготовка торжественного мероприятия «Мама – главное слово» совместно с педагогами Донец О.Ю., Никифоровой В.Н. | 10.11-20.11 | Е.Н. Горячева |
| 3.16. | Организация и проведение выставки творческих работ «Пусть мама увидит» совместно с педагогами Басенко О.В., Карасёвой О.В., Голиковой Е.В., Михайленко М.И., Мосейкиной О.С., Прокошенко О.Г. | 10.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 3.17. | Подготовка и проведение экологических часов в игровой форме «Зайка за энергосбережение», «Следствие ведут колобки…» в рамках «Декады энергосбережения» для учащихся в детских объединениях центра совместно с педагогами Ермаковой Е.Ю., Голиковой Е.В., Карасёвой О.В., Басенко О.В. | 01.11-10.11 | Е.Н. Горячева |
| 3.18. | Подготовка экскурсий «Экология глазами детей» совместно с педагогами Юрченко О.М. | 01.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 3.19. | Подготовка дистанционного мастер-класса «Краски осени» совместно с Гниломёдовой И.А. | 03.11-05.11  | Е.Н. Горячева |
| **4** | **Работа с родителями** |  |  |
| 4.1. | Организация участия семей в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, акциях | 01.11-29.11 | Методистыпедагоги |
| 4.2. | Обновление информационного материала на стенде для родителей | 01.11-29.11 | Методистыпедагоги |
| 4.3. | Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей | 01.11-29.11 | Методистыпедагоги |
| 4.4. | Привлечение родителей к участию в выставках творческих работ «Пусть мама увидит»  | 20.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 4.5. |  Привлечение родителей к участию в выставке творческих работ «Родина моя - Россия» | 20.10-10.11 | Е.Н. Горячева |
| 4.6. | Концертная программа для родителей «Для милых мам» | 26.1127.11 | Е.Н. Горячева |
| **5** | **Работа на жилмассиве** |  |  |
| 5.1. | Дистанционный мастер-класс «Краски осени» | 03.11,10.11  | Е.Н. Горячева |
| 5.2. | Дистанционный конкурс стихов «До свидания, Осень»  | 19.11-30.11 | Е.Н. Горячева |
| 5.3. | Дистанционный калейдоскоп обращений «Для милых мам».  | 01.11- 15.11 | Е.Н. Горячева |

Зам. директора по УВР Е.В. Голикова