Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Прокошенко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2017 г.

**План**

**работы МАУДО ДЭЦ «Косатка»**

**на апрель 2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Информационно-методическая работа** | Дата | Ответственный |
| 1.1 | Организация методической выставки «В помощь педагогу», пополнение папки методиста | 01.04-28.04 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.2 | Изучение инновационного опыта в дополнительном образовании | 01.04-28.04 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.3 | Разработка материалов по освещению деятельности объединений художественного направления в средствах массовой информации | 01.04-28.04 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.4. | Организация участия учреждения во Всероссийском Online-конкурсе творческих работ в апреле | 01.04-28.04 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.5. | Оформление документации методиста по итогам апреля 2017 | 25.04 | методисты |
| 1.6. | Сбор и обработка информации для создания картотеки «Из опыта учреждений дополнительного образования» | 01.04-28.04 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.7. | Планирование работы штаба ТОС Железнодорожного района | 01.04-28.04 | Е.Ю. Ермакова |
| 1.8. | Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте учреждения | 01.04-28.04 | методисты  педагоги |
| 1.9. | Размещение методических материалов, разработок и статей на сайте педагогов дополнительного образования | 01.04-28.04 | методисты  педагоги |
| 1.10. | Продолжить работу по подготовке наградных материалов по итогам городского детского экологического форума» | 1-21.04 | И.П. Шепелева |
| 1.11. | Продолжить работу по самообразованию: принять участие в профессиональных конкурсах, вебинарах, конференциях | 1-19.04 | И.П. Шепелева |
| 1.12. | Проведение церемонии награждения по итогам городского детского экологического форума» | 1.04 | И.П. Шепелева |
| 1.13. | Составление отчета по проведению городской олимпиады «Люби и знай свой край» в рамках городского детского экологического форума | 28-30.04 | И.П. Шепелева |
| 1.14. | Подготовка материалов для проведения городского праздника «День Земли» | 1-30.04 | И.П. Шепелева |
| 1.15. | Составление методических рекомендаций по организации и проведению мероприятий в рамках «Дни защиты от экологической опасности» | 1-30.04 | И.П. Шепелева |
| 1.16. | Принять участие в составе жюри городской НПК школьников «Шаг в науку» | 10 – 20.04 | О.Г. Прокошенко  О.Ю. Донец  И.П. Шепелева |
| 1.17. | Принять участие в составе жюри городской НПК школьников «Я хабаровчанин» | 6.04 | И.П. Шепелева |
| 1.18. | Планирование и проведение всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности» | 01-30.04. | С.Ю. Усовская |
| 1.19. | Принять участие в городском методическом семинаре «Игровые технологии летом» | 05.04 | методисты |
| 1.20. | Подготовить выступление на 2-ой Международный научно-практический форум «Природные ресурсы и экология дальневосточного региона» | 01-30.04. | С.Ю. Усовская |
| 1.21. | Подготовить сценарий на День открытых дверей | 01-20.04. | Е.В. Голикова  Е.Н. Горячева |
| **2** | **Организационно-массовая работа** |  |  |
| 2.1. | Подготовка церемонии награждения по итогам городского детского экологического форума» | 1-21.04 | методисты  педагоги |
| 2.2. | Принять участие в организации и проведении городского праздника «День Земли» | 21-28.04 | методисты  педагоги |
| 2.3. | Участие в акциях: «Первоцветы», Лесным пожарам – нет!», «Дни защиты от экологической опасности». | 10-14.04 | методисты  педагоги |
| 2.4. | Принять участие в работе краеведческого форума «Я-хабаровчанин» | 6.04 | С.Ю. Усовская |
| 2.5. | Подготовить конкурсно-игровую программу «По дороге в «Косатку» для учащихся в детских объединениях МАУДО ДЭЦ «Косатка» и их родителей | 03.04-28.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.6. | Провести совместно с педагогами Центра экологические часы «Моя планета», «Мой хрустальный мир» в рамках праздника «День Земли» для учащихся | 10.04-22.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.7. | Подготовить и провести праздник «День Земли» для учащихся в детских объединениях МАУДО ДЭЦ «Косатка» и жителей жилмассива Авиагородок | До 22.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.8. | Провести совместно с педагогами Центра «Экологический диспут», посвящённый Всемирному Дню экологических знаний | 10.04-15.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.9. | Подготовка к отчётному мероприятию | до 21.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.10. | Экологические беседы в рамках акции «Дни защиты от экологической опасности»: «Первоцветы, «Вербочка» | 10.04-24.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.11. | Провести экологические часы «Моя планета», «Мой хрустальный мир» для учащихся в детских объединениях в рамках Дня Земли | 10.04-24.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.12. | Провести заседание жюри первого (отборочного) этапа городского праздника «День Земли», в рамках городской акции  «Дни защиты от экологической опасности -2016» | 10.04-15.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.13. | Подготовить и провести комплекс мероприятий, посвящённых празднованию Дня космонавтики | 01.04-15.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.14. | Участие в городском субботнике | 06.04 | Сотрудники Центра |
| 2.15. | Провести совместно с педагогами Центра выставку рисунков и изделий декоративно-прикладного творчества «Весенняя капель» для учащихся в детских объединениях МАУДО ДЭЦ «Косатка» | 28.03-03.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.16. | Подготовить информацию для СМИ | 24.04-28.04 | методисты  педагоги |
| 2.17. | Подготовить творческий отчёт для сайта по итогам апреля | 23.04-28.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.18. | Провести Художественный совет по оформлению Центра  (День космонавтики, День Победы) | До 05.04 | Е.Н. Горячева |
| 2.19. | Провести Художественный совет по оформлению зала к празднику «День Земли» | До 22.04 | Е.Н. Горячева |
| 3. | **Работа с педагогами** |  |  |
| 3.3. | Организация участия педагогов в конкурсах и фестивалях в апреле | 01.02-28.02 | методисты |
| 3.4. | Изучение положительного педагогического опыта по теме "Применение игровых технологий в учреждениях дополнительного образования" | 01.02-28.02 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.5. | Изучение передового педагогического опыта по естественно научному и художественному направлению | 01.02-28.02 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.6. | Пополнение методической копилки педагогов | 01.02-28.02 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.7. | Информационно-консультативная помощь педагогам при написании программ и выборе средств и методов обучения | 01.02-28.02 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.8. | Методическая помощь педагогам в организации творческих отчетов, выставок и др. | 01.02-28.02 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.9. | Организация участия педагогов в социально-значимых акциях | 01.02-28.02 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.10. | Посещение занятий педагогов с целью оказания методической помощи | 01.02-28.02 | методисты |
| 3.11. | Ознакомление педагогов с новинками методической литературы | 01.02-28.02 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.12. | Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми | 01.02-28.02 | Е.Ю. Ермакова |
| 3.13. | Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений | В течение месяца | И.П. Шепелева |
| 3.14. | Консультации для педагогов Центра по теме «Технология обобщения и презентации опыта своей работы» | 1-30.04 | И.П. Шепелева |
| 3.15. | Консультации для педагогов Центра «Использование инновационных технологий для создания дидактических материалов. | 1-30.04 | И.П. Шепелева |
| 3.16. |  |  |  |
| **4.** | **Работа с родителями** |  |  |
| 4.1. | Организация участия семей в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, акциях | 01.04-28.04 | Е.Ю. Ермакова |
| 4.2. | Обновление информационного материала на стенде для родителей | 01.04-28.04 | Е.Ю. Ермакова |
| 4.3. | Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей | 01.04-28.04 | Е.Ю. Ермакова |
| **5** | **Работа на жилмассиве** |  |  |
| 5.1. | Пропаганда летней занятости подростков во время 5-й летней трудовой четверти (трудовые отряды старшеклассников) | 15.04-30.04 | Е.Н. Горячева |
| 5.2. | Подготовить и провести праздник «День Земли» для учащихся в детских объединениях МАУДО ДЭЦ «Косатка» и жителей жилмассива Авиагородок | До 22.04 | Е.Н. Горячева |
| **6** | **Работа психолога** |  |  |
| 6.1. | Оформить стенд по теме «Совместное творчество ребенка и родителя». | 03.04 – 29.04 | Мосейкина О.С. |
| 6.2. | Провести диагностику «Психологическая готовность к школе» (группы «Филиппок»). | 03.04 – 29.04 | Мосейкина О.С. |
| 6.3. | Провести индивидуальные консультации педагогов по вопросам оптимизации учебного и воспитательного процесса. | 03.04 – 29.04 | Мосейкина О.С. |
| 6.4. | Провести индивидуальные консультации родителей по проблемам взаимодействия в семье. | 03.04 – 29.04 | Мосейкина О.С. |
| 6.5. | Провести индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. | 03.04 – 29.04 | Мосейкина О.С. |
| 6.6. | Подготовить дидактический материал к коррекционно-развивающим занятиям. | 03.04 – 29.04 | Мосейкина О.С. |
| 6.7. | Подготовить дидактический материал к занятию «Сувенир на пасху». Подготовить творческие работы с детьми студии «Филиппок» ко дню Космонавтики. | 03.04 – 29.04 | Мосейкина О.С. |
| 6.8. | Провести диагностику «Удовлетворенность родителей работой ДЭЦ «Косатка». | 03.04 – 29.04 | Мосейкина О.С. |

**План работы заместителя директора по АХР**

**на АПРЕЛЬ 2017г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный исполнители** | **Работа на выезде**  **(да)** |
| **1. Хозяйственная деятельность** | | | | |
| **1.1. Работа с персоналом.** | | | | |
| 1. | Составление графика работы сторожей | 01.04.17г. | Новикова А.И. |  |
| 2. | Составление табеля работы тех. персонала | 07.04.17г. | Новикова А.И. |  |
| 3. | Работа с техником по ПК | Каждый четверг в течение месяца | Усовский А.В. |  |
| 4. | Работа с рабочим по КОЗ  (См. журнал заявок рабочему КОЗ) | В течение месяца по требованию | Дияров М.И. |  |
| 5. | Консультативная и физическая помощь в работе педагогическим сотрудникам и тех персоналу. | В течение месяца по требованию | Новикова А.И. |  |
| **1.2. Управление и обслуживание здания.** | | | | |
| 1. | Снятие и передача показаний приборов учета. | 24.04.17г | Новикова А.И. |  |
| 2. | Ремонтные работы с обслуживающей организацией | В течение месяца по требованию. | Новикова А.И. |  |
| 3. | Работа с организациями по обслуживанию АПС, видеонаблюдение, тревожная кнопка, дератизация | 3 раза в месяц. | Новикова А.И. |  |
| **1.3. Закупочная деятельность.** | | | | |
| 1. | Заказ, приобретение, доставка необходимых материалов для нужд Центра, деятельности тех. персонала и педагогических работников. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| **2. Административная деятельность.** | | | | |
| **2.1. Бухгалтерская отчетность** | | | | |
| 1. | Работа с договорами и счетами по закупочной деятельности. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 2. | Работа с договорами по коммунальному обслуживанию. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 3. | Работа со счетами от обслуживающих организаций. | 1 раз в месяц | Новикова А.И. | Да |
| 4. | Работа по кредиторским задолженностям. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 5. | Списание материальных средств. | 1 раз в месяц | Новикова А.И. | Да |
| **2.2. Управление образования** | | | | |
| 1. | Согласование договоров. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 2. | Участие в совещаниях/обучении. | В течении месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 3. | Заполнение и передача отёчности. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.3. Работа с сайтом Госзакупки.** | | | | |
| 1. | Размещение отчета по договорам за прошедший месяц | 10.04.17г. | Новикова А.И. |  |
| **2.4. Центр** | | | | |
| 1. | Подготовка договоров по закупочной деятельности. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. |  |
| 2. | Работа по договорам на 2017г. Проверить наличие и согласование. | До 14.04.17г. | Новикова А.И. | Да |
| 3. | Подготовка проектов приказов по основной деятельности Центра. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. |  |
| 4. | Работа с документацией по ПБ и охране труда. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. |  |
| 5. | Подготовка и передача писем в организации. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |

Зам. директора по УВР Е.В. Голикова