Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Прокошенко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_2017 г.

**План**

**работы МАУДО ДЭЦ «Косатка»**

**на июль 2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Информационно-методическая работа** | Дата | Ответственный |
| 1.1 | Разработать положение о проведении городской экологической акции «Сбережем амурского тигра» | В течение месяца | С.Ю. Усовская |
| 1.2 | Разработать сценарий и план проведения «Мусорного фестиваля» | В течение месяца | С.Ю. Усовская |
| 1.3 | Опубликовать в СМИ работы членов НОУ по организации летней занятости | 30.06 | С.Ю. Усовская |
| 1.4. | Разработать положение о проведении акции «Дети против мусора» | 27.06 | С.Ю. Усовская |
| **2** | **Организационно-массовая работа** |  |  |
| 2.1. | Курсы повышения квалификации педагога дополнительного образования в ХК ИРО | 28.06-10.07 | Е.Н. Горячева |
| 2.2. | Работа над отчётом о работе педагога-организатора за 2016-2017 учебный год | 10.07-30.07 | Е.Н. Горячева |
| 2.3. | Работа над портфолио педагога-организатора за 2016-2017 | 10.07-30.07 | Е.Н. Горячева |
| 2.4. | Театрализованные экскурсии в уголок живой природы для жителей города Хабаровск (Кочнева,6) | 10.07-30.07 | Е.Н. Горячева |
| 2.5. | Помощь в организации и проведении районной игры-акции «Стартинейджер» (Кочнева,6 ) | 05.07 | Е.Н. Горячева |
| 2.6. | Помощь при реализация экологических проектов: «Внимание, батарейка!», «Экологический десант памяти А. Лукашёва»  (Кочнева,6; Мирная,16; пер. Степной, 6 б) | 03.07 - 06.07. | Е.Н. Горячева |
| 2.7. | Организация и проведение мероприятия «Мусорный фестиваль» среди ТОС Железнодорожного района | 19.07 | Е.Н. Горячева  С.Ю. Усовская  Е.Ю. Ермакова  В.Н. Никифорова |
| 2.8. | Подготовить церемонию подведения итогов 2 смены района (Мирная,16) | До 20.07 | Е.Н. Горячева  Е.Ю. Ермакова  В.Н. Никифорова |
| 2.9. | Подготовить церемонию открытия 3-й смены ТОС Железнодорожного района (Кочнева,6) | До 24.07 | Е.Н. Горячева  Е.Ю. Ермакова  В.Н. Никифорова |
| 2.10. | Подготовить эко-квест для ТОС железнодорожного района | До 28.07 | Е.Н. Горячева  Е.Ю. Ермакова  В.Н. Никифорова |
| 2.11. | Подготовить материал для стенда «Эковестник» по итогам летних мероприятий | 10.07-30.07 | Е.Н. Горячева |
| 2.12. | Подготовить материал для сайта МАУ ДО ДЭЦ «Косатка»по итогам летних мероприятий | 10.07-30.07 | Е.Н. Горячева |
| 3. | **Работа с педагогами** |  |  |
| 3.3. | Оказание методической помощи педагогам Центра по составлению анализа работы | В течение месяца | методисты |
| 3.4. | Методическое консультирование для педагогов Центра по составлению планов самообразования на следующий учебный год. | В течение месяца | методисты |
|  | Помощь в организации работы штаба ТОС Железнодорожного района во второй смене Ермаковой Е.Ю. | 10.07-30.07 | Е.Н. Горячева |
|  | Помощь в проведении мероприятий для отряда «Защитники природы» | 10.07-30.07 | Е.Н. Горячева |
| **4.** | **Работа с родителями** |  |  |
| 4.1. | Индивидуальные консультации родителей ТОС «Новаторы» | 01.07-18.07 | И.П. Шепелева |
| 4.2. | Индивидуальные консультации родителей детей, желающих вступить в объединения Центра | 01.07-18.07 | Руководители объединений |
| 4.3. | Организация и проведение ознакомительных экскурсий по МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» для родителей | 10.07-30.07 | Е.Н. Горячева |
| **5** | **Работа на жилмассиве** |  |  |
| 5.1. | Организовать и провести совместно с администрацией ЦРН «ИСТОК» народное гуляние «Здравствуй, Солнышко лучистое» для учащихся Центра и жителей жилмассива Авиагородок | 12.07 | Е.Н. Горячева |
| 5.2. | Организация и проведение экологических игр и ознакомительных экскурсий по МАУ ДО ДЭЦ «Косатка» для жителей жилмассива Авиагородок. Пропаганда бережного отношения к природе. | 10.07-30.07 | Е.Н. Горячева |
| 5.3. |  |  | Е.Н. Горячева |
| **6** | **Работа психолога** |  |  |
| 6.1. | Оформить стенд по теме «Творчество – это…». | 01.07-30.07 | Мосейкина О.С. |
| 6.2. | Работа с ТОС. | 01.07-30.07 | Мосейкина О.С. |
| 6.3. | Провести индивидуальные консультации педагогов по вопросам оптимизации учебного и воспитательного процесса. | 01.07-30.07 | Мосейкина О.С. |
| 6.4. | Провести индивидуальные консультации родителей по проблемам взаимодействия в семье. | 01.07-30.07 | Мосейкина О.С. |
| 6.5. | Провести индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. | 01.07-30.07 | Мосейкина О.С. |
| 6.6. | Подготовить дидактический материал к коррекционно-развивающим занятиям. | 01.07-30.07 | Мосейкина О.С. |
| 6.7. | Написать дополнительную программу по экологии (творческая часть). | 01.07-30.07 | Мосейкина О.С. |
| 6.8. | Провести диагностику в ТОС. | 01.07-30.07 | Мосейкина О.С. |

Зам. директора по УВР Е.В. Голикова

**План работы заместителя директора по АХР Новиковой А.И.**

**на ИЮЛЬ месяц 2017г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный/ исполнители** | **Работа на выезде**  **(да)** |
| **1. Хозяйственная деятельность** | | | | |
| **1.1. Работа с персоналом.** | | | | |
| 1. | Составление графика работы сторожей | 01.07.17г. | Новикова А.И. |  |
| 2. | Составление табеля работы тех. персонала | 07.07.17г. | Новикова А.И. |  |
| 3. | Работа с техником по ПК | Каждую среду в течение месяца | Усовский А.В. |  |
| 4. | Работа с рабочим по КОЗ  (См. журнал заявок рабочему КОЗ) | В течение месяца по требованию | Дияров М.И. |  |
| 5. | Консультативная и физическая помощь в работе педагогическим сотрудникам и тех персоналу. | В течение месяца по требованию | Новикова А.И. |  |
| 6. | Участие в мероприятиях проводимых Центром. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. |  |
| **1.2. Управление и обслуживание здания.** | | | | |
| 1. | Снятие и передача показаний приборов учета. | 24.07.17г | Новикова А.И. |  |
| 2. | Ремонтные работы с обслуживающей организацией | В течение месяца по требованию. | Новикова А.И. |  |
| 3. | Работа с организациями по обслуживанию АПС, видеонаблюдение, тревожная кнопка, дератизация | 3 раза в месяц. | Новикова А.И. |  |
| **1.3. Закупочная деятельность.** | | | | |
| 1. | Заказ, приобретение, доставка необходимых материалов для нужд Центра, деятельности тех. персонала и педагогических работников. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| **2. Административная деятельность.** | | | | |
| **2.1. Бухгалтерская отчетность** | | | | |
| 1. | Работа с договорами и счетами по закупочной деятельности. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 2. | Работа с договорами по коммунальному обслуживанию. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 3. | Работа со счетами от обслуживающих организаций. | 1 раз в месяц | Новикова А.И. | Да |
| 4. | Работа по кредиторским задолженностям. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 5. | Списание материальных средств. | 1 раз в месяц | Новикова А.И. | Да |
| **2.2. Управление образования** | | | | |
| 1. | Согласование договоров. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 2. | Участие в совещаниях/обучении. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 3. | Заполнение и передача отёчности. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.3. Работа с сайтом Госзакупки.** | | | | |
| 1. | Размещение отчета по договорам за прошедший месяц | 07.07.17г. | Новикова А.И. |  |
| **2.4. Центр** | | | | |
| 1. | Подготовка договоров по закупочной деятельности. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. |  |
| 2. | Работа по договорам на 2017г. УК ДВСРК второе полугодие. Дополнительные соглашения на ОДН. | До 14.07.17г. | Новикова А.И. | Да |
| 3. | Подготовка проектов приказов по основной деятельности Центра. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. |  |
| 4. | Работа с документацией по ПБ и охране труда. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. |  |
| 5. | Подготовка и передача писем в организации. | В течение месяца по необходимости | Новикова А.И. | Да |
| 6. | Подготовка и проведение ремонтных работ. | 10.07-31.07.17г. | Новикова А.И.  Дияров М.И. |  |
|  | | | | |

Зам. директора по АХР А.И. Новикова

**План мероприятий штаба ТОС Железнодорожного района «Новые горизонты»**

**на 2 смену**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Место проведения | Дата и время проведения | Участники |
| Открытие 2-й смены ТОС Железнодорожного района,  заседание штаба | Кочнева,6 | 28.06,  10.00 | Руководители отрядов, командиры и заместители командиров отрядов |
| Репетиции номера для выступления на городской игре «Стартинейджер» |  | 29.06-06.07 | Участники ТОС |
| Игра «На старт» | ГДК | 28.06  15:00 | Командиры и заместители командиров отрядов |
| Природоохранная акция «Погоня за пластиком» | Территории ТОС | 2 смена | Участники ТОС |
| Заседания штаба трудовых отрядов старшеклассников ЖД района «Новые горизонты» | Кочнева,6 | 28.06,  05,12,19.07,  10.00 | Командиры и заместители командиров отрядов |
| Заседания городского штаба | ГДК | 30.06,  06,13,20.07 | Командир и заместитель командира штаба |
| Городская игра-акция «Стартинейджер» | Площадь Воинской славы | 07.07 | Участники ТОС |
| Мастер-класс и редактуры КВН |  | 03,10,12,13.07 | Участники ТОС |
| Реализация экологических проектов | Территория ТОС | 2 смена | Участники ТОС |
| Городская игра КВН |  | 14.07 | Участники ТОС |
| Районный мусорный фестиваль | Мирная, 16 | 18.07 | Участники ТОС |
| Презентация экологических проектов на городском заседании ТОС | ГДК | 20.07 | Командир и заместитель командира штаба |
| Церемония подведения итогов 2-й смены ТОС Железнодорожного района. | Мирная,16 | 20.07  11.00 | Участники ТОС |
| Церемония подведения итогов 1 смены (город) | Кинотеатр «Фабрика грёз» | 21.07 | Победители районного этапа |

Руководитель штаба Е.Ю. Ермакова